



### **Samenvatting**

Ook voor 2016 dient de gemeente Maastricht voldoende zorgaanbod voor de uitvoering van de Wmo en de Jeugdwet in te kopen. Dit voorstel biedt de kaders waarbinnen de zorgcontracten voor 2016 met de zorgaanbieders kunnen worden aangegaan. Dit geldt niet alleen voor de gemeente Maastricht, maar ook voor de Heuvellandgemeenten als het gaat om de inkoop van de Wmo en om geheel Zuid Limburg als het gaat om de jeugdzorg. Met de vaststelling van deze kaders en de daadwerkelijke contracten 2016 kan ook in 2016 de zorgcontinuïteit aan onze burgers worden gegarandeerd.

### **Beslispunten**

- 1) Het addendum bij de dienstverleningsovereenkomst met zorgaanbieders inzake de aanpassing van de looptijd van de inkoop van ambulante jeugdzorg vaststellen conform bijlage a;
- 2) De herziene bijlagen 2016 (1a, 1b, 1d, 2, 3, 4, 5, 6,7 en 8) bij de dienstverleningsovereenkomst met zorgaanbieders vaststellen (bijlagen b tot en met h bij het collegevoorstel);
- 3) De notitie "High trust, High Penalty: Handhaving" vaststellen en publiceren op de website van het sociaal domein (bijlage i bij het collegevoorstel);
- 4) Kennisnemen van de ontwikkelingen rond het thema vervoer in de zorg zoals beschreven in bijlage j bij dit collegevoorstel;
- 5) De coördinerend wethouder Sociaal Domein mandateren eventuele aanpassingen in het collegevoorstel en/of de bijlagen vanuit het college Maastricht en/of de regiogemeenten door te voeren.



## 1. Aanleiding

N.b.: Dit is een technische nota met als doel via bestuurlijke besluitvorming de juridische basis voor de contractering van zorgaanbieders in 2016 vast te leggen.

De drie decentralisaties in het sociaal domein maken gemeenten verantwoordelijk voor de inkoop van zorg op het terrein van de jeugdzorg en de Wmo. De gemeente Maastricht koopt de Wmo samen in met de Heuvellandgemeenten. Voor de inkoop van de Jeugdzorg en Beschermd wonen is de gemeente Maastricht centrumgemeente voor de inkoop voor respectievelijk de 18 Zuid Limburgse gemeenten en de regio Maastricht- Heuvelland/Westelijke Mijnstreek. Via de weg van het bestuurlijk aanbesteden en ontwikkeltafels zijn de noodzakelijke aanpassingen in de contracten voor 2016 voorbereid. Over de tarieven voor 2016 hebben de betrokken colleges op 3 november jl. al een besluit genomen. Daarnaast hebben de ontwikkeltafels ook nog input voor de verdere ontwikkeling van de bijlagen bij de dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeenten en de zorgaanbieders opgeleverd. Al deze aanpassingen in de bestaande contracten dienen met een bestuurlijk besluit te worden afgerond, omdat het hier over de kaders voor de individuele contracten met zorgaanbieders 2016 gaat. De vaststelling van deze kaders valt niet onder het mandaat van de centrumregeling. Deze collegenota gaat over de aanpassingen in deze bijlagen voor 2016 en een aanpassing in de dienstverleningsovereenkomst zelf en dienen door alle betrokken gemeentebesturen te worden vastgesteld.

Hierna een korte toelichting op de bijlagen bij dit collegevoorstel:

bijlage a) Aanvulling op artikel 4 DVO ten aanzien van de looptijd voor de inkoop van ambulante jeugdzorg om deze in overeenstemming met de centrumregeling inkoop jeugdzorg te brengen. De tekst van het addendum is afgestemd met advocatenkantoor Paulussen. Overigens is het gehele pakket stukken (Centrumregeling, DVO en bijlagen) ter beoordeling aan kantoor Paulussen voorgelegd. Uit hun analyse vloeien inhoudelijk geen noemenswaardige risico's voort. Wel is het natuurlijk zo dat de zorgaanbieders de voorgelegde contractaanpassingen dienen te accepteren alvorens deze in werking treden. Dat geldt met name voor de eenzijdig vastgestelde tariefsaanpassingen en de aanvulling op artikel 4.



Bijlage b) Herziene bijlagen 1 a, 1 b, 1 d en 2 bij de DVO. De bijlagen 1 a en 1 b worden gebruikt voor de tariefvaststelling voor nieuwe zorgaanbieders met ingang van 2016. Bijlage 1d is het tarievenblad voor 2016 voor bestaande zorgaanbieders, waarin de tariefaanpassingen 2016 zijn verwerkt. Deze bijlage 1d bevatten de contractafspraken per zorgaanbieder en worden in de loop van november ter ondertekening naar de zorgaanbieders gestuurd. Bijlage 2 is een toelichting op de bijlagen 1a, 1b en 1d voor 2016.

Bijlage c) De herziene bijlage 3 Kwaliteitseisen en overige inhoudelijke randvoorwaarden bij de DVO. Belangrijk aspect hierbij is de introductie van een (verplicht) kwaliteitsmanagementsysteem, waarbij overigens niet een systeem aan zorgaanbieders wordt opgelegd, zij hebben hierin zelf ook keuzevrijheid. Ook van belang is de expliciete aandacht die in het plan van aanpak wordt gevraagd voor de beoordeling van de vervoersnoodzaak als onderdeel van het toegekende arrangement.

Bijlage d) Herziene bijlage 4 bij de DVO, betreft financieel administratieve randvoorwaarden en systemen en uitbreiding met afspraken over de accountantscontrole (4a, addendum) en het declaratieprotocol (toevoeging 4b).

Bijlage e) Herziene bijlage 5 Rapportages en evaluaties bij de DVO. Betreft beperkte wijzigingen i.v.m. rapportages aan het CBS en aanpassing aan de feitelijke praktijk.

Bijlage f) Herziene bijlage 6 Uitsluitingsgronden bij de DVO. Dit betreft enkele administratieve correcties in met name de verwijzingen, geen inhoudelijke aanpassingen.

Bijlage g) Herziene bijlage 7 Social Return : aangepast aan het herziene gemeentelijke beleid. Betreft het opnemen van een uiterste datum waarvóór zorgaanbieders contact met het projectmanagement dienen op te nemen om nadere invulling aan social return te geven. Tevens heeft de sanctiebepaling bij niet naleven van het beleid inzake social return een meer facultatief karakter gekregen door toepassing ervan ter beoordeling van het projectmanagement te laten. Voorheen was dit dwingend beschreven.

Bijlage h) Herziene bijlage 8 afkortingen. Betreft een actualisering met name op basis van gewijzigde wetgeving.



Bijlage i) Notitie "High Trust, High Penalty: Handhaving". Deze notitie bevat in algemene termen aanknopingspunten voor het handhavingsbeleid door gemeenten maar maakt geen onderdeel uit van de DVO. Wel wordt de notitie na vaststelling door de colleges op [www.sociaaldomein-maastricht-heuvelland.nl](http://www.sociaaldomein-maastricht-heuvelland.nl) geplaatst. Notitie maakt onderscheid in ordemaatregelen, sancties en eventueel een strafrechtelijk traject. De notitie dient nog te worden aangevuld met een processchema (welke melding hoort waar thuis en wie wikkelt dit af)

Bijlage j) Actualiteiten Vervoer. Ter informatie een update van de ontwikkelingen rond dit thema.

## 2. Context

Deze collegenota maakt onderdeel uit van het traject van bestuurlijk aanbesteden van de inkoop voor de Jeugdzorg en de Wmo. Hiertoe is in 2014 besloten. Dit traject heeft een looptijd van 3 jaar (2015 t.m. 2017). Er is hiervoor een samenwerkingsovereenkomst tussen gemeenten en zorgaanbieders aangegaan, waarop een dienstverleningsovereenkomst (hierna: DVO) tussen gemeenten en ca. 150 zorgaanbieders is gebaseerd. Deze DVO heeft het karakter van een raamovereenkomst en kent een looptijd van 3 jaar. De bijlagen bij de DVO, en met name die met een financieel karakter, dienen jaarlijks te worden geactualiseerd. Daarnaast heeft het proces van bestuurlijk aanbesteden en de daarop gebaseerde ontwikkeltafels in 2015 ook een aantal inhoudelijke aanvullingen en verbeteringen in de inhoudelijke en/of administratieve bijlagen opgeleverd.

Begin september 2015 hebben de betrokken colleges al ingestemd met de hoofdrichting van de aanpassingen van de bijlagen voor 2016, met uitzondering van de tariefaspecten. Hierover is op of omstreeks 3 november 2016 door de betrokken colleges een besluit genomen. Al deze besluiten dienen nu in de contractaanpassingen te worden vertaald en te worden vastgesteld. De juridische basis hiervoor bieden de voorgestelde aanpassing van de DVO en de bijlagen, de kale formats. De uitvoering hiervan is de opdracht aan de gemeente Maastricht als Centrumgemeente en in het bijzonder aan team inkoop van het bedrijfsbureau van Beleid en Ontwikkeling.



**3. Gewenste situatie**

Na de collegebesluiten over de aanpassing van de DVO en de bijlagen kunnen de contracten van gemeenten met de zorgaanbieders voor 2016 worden aangegaan/geactualiseerd. Daarmee wordt ook voor 2016 zorgcontinuïteit gegarandeerd aan onze burgers. Bovendien wordt ook aan de zorgaanbieders maximale duidelijkheid geboden over hun financiële situatie c.q. de condities waaronder zij hun dienstverlening kunnen leveren. Het ondertekenen van de contracten door partijen is voorzien direct aansluitend op uw collegebesluit over dit voorstel.

**4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid**

Niet van toepassing.

**5. Effect op de openbare ruimte**

Niet van toepassing.

**6. Personeel en organisatie**

Niet van toepassing

**7. Informatiemanagement en automatisering**

Niet van toepassing

**8. Financiën**

Dit collegevoorstel is de juridische/contractuele uitwerking van de besluiten over de tariefaanpassingen 2016 waartoe op 3 november al een besluit is genomen. Op zichzelf bezien heeft dit voorstel dan ook geen financiële gevolgen.

**9. Aanbestedingen**

Niet van toepassing

**10. Participatie tot heden**

Niet van toepassing.



## 11. Voorstel

- 1) Het addendum bij de dienstverleningsovereenkomst met zorgaanbieders inzake de aanpassing van de looptijd van de inkoop van ambulante jeugdzorg vaststellen conform bijlage a;
- 2) De herziene bijlagen 2016 (1a, 1b, 1d, 2, 3, 4, 5, 6,7 en 8) bij de dienstverleningsovereenkomst met zorgaanbieders vaststellen (bijlagen b tot en met h bij het collegevoorstel);
- 3) De notitie "High trust, High Penalty: Handhaving" vaststellen en publiceren op de website van het sociaal domein (bijlage i bij het collegevoorstel);
- 4) Kennisnemen van de ontwikkelingen rond het thema vervoer in de zorg zoals beschreven in bijlage j bij dit collegevoorstel;
- 5) De coördinerend wethouder Sociaal Domein mandateren eventuele aanpassingen in het collegevoorstel en/of de bijlagen vanuit het college Maastricht en/of de regiogemeenten door te voeren.

## 12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Meteen na besluitvorming over dit collegevoorstel worden de individuele contracten met zorgaanbieders en gemeenten opgemaakt en ondertekend. In 2016 wordt weer via het traject van bestuurlijk aanbesteden en ontwikkeltafels de contractering 2017 voorbereid. In de laatste Ontwikkeltafel van 2015 wordt het proces contractering 2016 geëvalueerd en worden de mogelijke inhoudelijke thema's voor de ontwikkeltafels 2016 besproken.

**=ADDENDUM=**

(behorend bij de tussen hierna te noemen partijen gesloten Dienstverleningsovereenkomst (DVO) van **INVULLEN** 2014, (**DATUM ONDERTEKENING ZORGAANBIEDER**))

**Partijen:**

INVULLEN: gemeenten, met ondertekenaar **(INVULLEN)**

hierna gezamenlijk aan te duiden als “de gemeenten”

en

INVULLEN: naam zorgaanbieder, met ondertekenaar (zal zo nodig nog moeten worden nagevraagd per partij)

**Overwegende:**

Tussen partijen is een DVO gesloten op **INVULLEN**. Partijen zijn het erover eens dat aanvulling/wijziging van de DVO noodzakelijk is om de looptijd ervan in overeenstemming met de centrumregeling inkoop jeugdzorg regio Zuid Limburg te brengen. Deze centrumregeling heeft in artikel 4, tweede lid de inkoop van de jeugdzorg gedurende 1 jaar (2015) aan de centrumgemeente Maastricht opgedragen. De Zuid Limburgse gemeenten zijn voornemens dit met een jaar te verlengen, dus tot en met 2016. Artikel 4, tweede lid doelt op de inkoop van de ambulante jeugdzorg. Hieronder vallen de met ingang van 2016 de volgende arrangementen: Ambulante individuele jeugdbegeleiding, Ambulante groepsjeugdhulp, Ambulante behandeling, Behandeling GGZ (voor zover niet in combinatie met 24 uren verblijf GGZ en/of GGZ Verblijf zonder overnachting), Dyslexie diagnose, Dyslexie behandeling, Begeleide Omgangsregeling middel, Begeleide Omgangsregeling zwaar. Partijen wensen hierdoor de ter zake tussen hen bereikte (aanvullende) overeenstemming vast te leggen;

**Komen overeen als volgt:**

**ARTIKEL I**

De tussen partijen gesloten DVO wordt hierdoor aangevuld/gewijzigd op deze wijze zoals hierna wordt aangegeven.

**Artikel 4 Duur van de DVO luidt als volgt:**

- 4.1 Deze DVO gaat in op 1 januari 2015 en duurt tot 1 januari 2018.
- 4.2 Op basis van de evaluaties zoals bedoeld in artikel 22 kan in onderling overleg tot verlenging van deze overeenkomst worden besloten.
- 4.3 Partijen kunnen de DVO tussentijds opzeggen conform de bepalingen van artikel 5.1.
- 4.4 Partijen kunnen afspreken dat één of meer bijlagen bij deze overeenkomst een looptijd van 1 jaar hebben en jaarlijks worden geactualiseerd. Dit wordt in de desbetreffende bijlage opgenomen.

**Artikel 4 van de DVO wordt hierdoor aangepast als volgt:**

Aan artikel 4 wordt met (en op de datum van) de inwerkingtreding van dit addendum een artikellid (4.5) toegevoegd met de volgende tekst:

- “4.5 In afwijking van het eerste lid geldt voor de inkoop van de ambulante jeugdzorg en alle daarop betrekking hebbende bepalingen in de DVO (of daarvan deel uitmakende bijlagen), enkel voor zover die zien op de ambulante jeugdzorg, een looptijd van de DVO van 1 jaar, ingaande op 1 januari 2015. Partijen kunnen deze looptijd jaarlijks met ingang van 1 januari verlengen, telkens voor de duur van maximaal 1 jaar, met dien verstande dat een verlengde looptijd altijd eindigt op de datum waarop de DVO eindigt ingevolge artikel 4.1. (looptijd tot 1 januari 2018) of op een latere datum waarop de DVO eindigt nadat deze op basis van artikel 4.2 is verlengd.

Onder de hier bedoelde ambulante jeugdzorg vallen de volgende soorten (jeugd)zorg/arrangementen:

- Ambulante individuele jeugdbegeleiding
- Ambulante groepsjeugdhulp
- Ambulante behandeling
- Behandeling GGZ (voor zover niet in combinatie met 24 uren verblijf GGZ en/of GGZ Verblijf zonder overnachting)

## BIJLAGE A BIJ COLLEGEVOORSTEL AFRONDING CONTRACTERING 2016

- Dyslexie diagnose
- Dyslexie behandeling
- Begeleide Omgangsregeling middel
- Begeleide Omgangsregeling zwaar”

### ARTIKEL II

De tekst zoals opgenomen onder het kopje “Overwegende” in dit addendum wordt met (en op de datum van) de inwerkingtreding van dit addendum toegevoegd aan de toelichting op artikel 4 van de DVO.

Aldus overeengekomen en ondertekend in viervoud op **INVULLEN** 2015.

**INVULLEN:** ondertekening (namen, ondertekenaars - zal zo nodig nog moeten worden nagevraagd per partij)



## Invulinstructie

bij deze uitvraag Wmo 2016

### Algemeen

Deze uitvraag bestaat naast de invulinstructie uit vier werkbladen.

De werkbladen 'Budget '16', 'Afleiding tarieven '16' en 'Org gegevens' zijn verplicht.

Het werkblad 'Consultatie & detachering' is optioneel.

Bij de invulling van deze uitvraag gelden de kaders, zoals opgenomen in de algemene tekst van de dienstverleningsovereenkomst en de bijlagen 2 tot en met 8.

Voor cliënten geldt het woonplaatsprincipe.

**In te vullen vakken zijn geel gekleurd.**

Een aanbieder die totnogtoe als onderaannemer Zorg in natura leverde, maar in 2016 als hoofdaannemer een DVO met de gemeenten wenst, vult geen omzethistorie in.

Deze aanbieder vult alleen aantallen in op werkblad Budget '16. De tarieven worden achteraf toegevoegd op grond van het laagst gecontracteerde ZiN-tarief.

Een aanbieder die in 2013 geen Zorg in natura leverde, maar wel PGB, vult deze uitvraag in met zijn gehanteerde PGB tarieven. Wijzig **cel H3** in 'PGB'.

Een aanbieder die pas in 2014 is gestart (als hoofdaannemer), vult het gerealiseerde deel van het jaar 2014 in. Wijzig **cel E3** in 2014.

### Volgorde

Eerst vult u werkblad Afleiding tarieven '16 in.

Daarna desgewenst werkblad *Consultatie & detachering*.

Daarna vult u het werkblad Budget '16 in.

Als laatste vult u het werkblad *Org gegevens* in.

U ondertekent de uitvraag op het werkblad Budget '16.

### Afleiding tarieven '16

Dit werkblad bestaat uit twee gedeelten:

- werkelijke cijfers 2013 met afleiding van tarieven 2016

- werkelijke productiecijfers 2014

Vul beide jaren in (voor zover van toepassing).

1 Vul in **kolommen D tot en met M** per regel het werkelijk aantal unieke cliënten in het betreffende jaar.

Een cliënt telt per regel maximaal één keer mee. Een cliënt kan wel op meerdere regels voorkomen.

(vb iemand heeft individuele begeleiding ontvangen in januari t/m maart en in september t/m december; deze cliënt telt slechts één keer mee bij individuele begeleiding.)

Voor beschermd wonen geldt de centrumfunctie dat Ministerie VWS aan Maastricht heeft toegewezen voor het Heuvelland en de Westelijke Mijnstreek.

Daarom zijn voor beschermd wonen vier gemeenten toegevoegd (kolommen J t/m M).

Bij beschermd wonen geldt volgens het woonplaatsprincipe dat bewoners zijn ingeschreven in de gemeente waar zij daadwerkelijk verblijven (ergo: uw organisatie).

2 Vul in **kolommen P tot en met S** per regel het werkelijk aantal gedeclareerde eenheden in zoals gerealiseerd in het betreffende jaar

3 Vul in **kolom S** het tarief in overeenkomstig uw contract 2013 met het zorgkantoor.

Kolom T (omzet productie) wordt automatisch gegenereerd.

4 Vul in de **cellen U7 t/m X7** de tarieven in van de gedeclareerde vervoercomponenten overeenkomstig uw contract 2013 met het Zorgkantoor.

5 Vul in **kolommen U t/m X** de aantallen gedeclareerde vervoereenheden in met betrekking tot het betreffende jaar.

Kolom Y (omzet vervoer) wordt automatisch gegenereerd.

6 Vul in **kolom Z** de NHC code in overeenkomstig uw contract 2013 met het Zorgkantoor.

10 Vul in **kolom AA** de bij voornoemde code behorende aantallen in.

11 Vul in **kolom AB** het NHC tarief in overeenkomstig uw contract 2013 met het Zorgkantoor.

Kolom AC (omzet huisvesting) wordt automatisch gegenereerd. Hierin is rekening gehouden met de oplopende percentages van 20% in 2013 tot en met 70% in 2016

Kolom AD (omzet totaal) wordt automatisch gegenereerd. In deze kolom worden de afzonderlijke regels bij elkaar opgeteld, ter afleiding van het arrangementtarief.

Vanaf hier wordt alleen nog op arrangementniveau gerekend.

Kolom AE (Geïndexeerde omzet t.b.v. 2016) wordt automatisch gegenereerd.

Kolom AF bevat de door de colleges van de Maastricht en Heuvellandgemeenten vastgestelde kortingen.

Kolom AG (Verwachte omzet 2016) wordt automatisch gegenereerd. Dit is het resultaat van de geïndexeerde omzet 2013 en de vigerende korting.

Kolom AH (arrangementprijs 2016) wordt automatisch gegenereerd. Dit tarief offreert u voor het jaar 2016.

Kolom AI (arrangementprijs 2013) wordt automatisch gegenereerd. Dit zou in 2013 het afgeleid arrangementtarief zijn geweest.

Kolom AJ (Aantal eenheden per arrangement) wordt automatisch gegenereerd. Dit gemiddelde wordt gebruikt bij het afbreken van een arrangement.

### Consultatie & detachering

Dit werkblad is bedoeld om uw bijdrage in het toegangstraject aan te bieden. Dit verplicht de gemeenten niet tot afname.

1 Vul in **kolom B** de door u voorgestelde integrale tarieven per uur (consultatie) en per jaar (detachering) in.

Onder integraal tarief wordt verstaan: het tarief inclusief toeslagen, vakantiegeld, eindejaarsuitkering, reis- en verblijfkosten

2 Vul in de **kolommen F tot en met K** voor het onderdeel consultatie het aantal beschikbaar gestelde uren per gemeente in, in hele uren per jaar.

3 Vul in de **kolommen F tot en met K** voor het onderdeel detachering het aantal beschikbaar gestelde fte per gemeente in, op 1 decimaal nauwkeurig per jaar.

### Budget '16

Dit werkblad vormt uw prijs-prestatie afspraak met de verschillende gemeenten.

Het werkblad is opgebouwd uit drie onderdelen: de aantallen per gemeente, het budget per gemeente en het aanbod consultatie & detachering.

Onderdeel 1, aantallen per gemeente, is een verzamelstaat met alle afgeleide arrangementtarieven waaraan het verwachte aantal in 2016 af te nemen arrangementen wordt gekoppeld.

Onderdeel 2, budget per gemeente, is een automatisch gegenereerd budgetoverzicht met arrangementen enerzijds en gemeenten anderzijds.

Onderdeel 3, aanbod consultatie & detachering, is een automatisch gegenereerd overzicht met aangeboden tarieven en maximum in te zetten personele capaciteit.

1 Vul in kolommen E tot en met N de te verwachten aantallen arrangementen in 2016 in. Doe dit voor elke afzonderlijke gemeente.

2 Controleer of de door u ingevulde gegevens in de voorgaande werkbladen correct op dit werkblad zijn overgenomen. (Dit zou in principe moeten kloppen)

3 Vul in **cel C4** de naam van uw organisatie in.

4 Vul in **cel C5** de naam van de vertegenwoordiger van uw organisatie in.

5 Vul in **cel C6** de functie van uw vertegenwoordiger in.

6 Vul in **cel M4** de plaats van vestiging van uw organisatie in (conform inschrijving bij KvK)

7 Vul in **cel M5** de datum van ondertekening in.

8 **Print** deze pagina op A3 formaat (liggend) en plaats uw **handtekening** in de daarvoor bestemde ruimte.

9 Maak een **scan** van dit werkblad.

10 **Stuur** het gehele ingevulde bestand en de ingescande pagina (werkblad Tarieven '16) per e-mail op naar [inkoopteamSD@maastricht.nl](mailto:inkoopteamSD@maastricht.nl) met als onderwerp 'Nieuwe aanbieder <naam>'

Voor vragen of onduidelijkheden mailt u naar: [inkoopteamSD@maastricht.nl](mailto:inkoopteamSD@maastricht.nl)



VPT										0					€ -							€ -
PGB										0					€ -							€ -
<b>Arrangement beschermd wonen met verblijf</b>										<b>0</b>			<b>0</b>									
<b>Beschermd wonen zonder verblijf<sup>1)</sup></b>																						
Z310	Verblijf 1 GGZ-C exclusief DB									0					€ -							€ -
Z320	Verblijf 2 GGZ-C exclusief DB									0					€ -							€ -
Z330	Verblijf 3 GGZ-C exclusief DB									0					€ -							€ -
Z340	Verblijf 4 GGZ-C exclusief DB									0					€ -							€ -
Z350	Verblijf 5 GGZ-C exclusief DB									0					€ -							€ -
Z360	Verblijf 6 GGZ-C exclusief DB									0					€ -							€ -
Z311	Verblijf 1 GGZ-C inclusief DB									0					€ -							€ -
Z321	Verblijf 2 GGZ-C inclusief DB									0					€ -							€ -
Z331	Verblijf 3 GGZ-C inclusief DB									0					€ -							€ -
Z341	Verblijf 4 GGZ-C inclusief DB									0					€ -							€ -
Z351	Verblijf 5 GGZ-C inclusief DB									0					€ -							€ -
Z361	Verblijf 6 GGZ-C inclusief DB									0					€ -							€ -
VPT										0					€ -							€ -
PGB										0					€ -							€ -
<b>Arrangement Beschermd wonen zonder verblijf</b>										<b>0</b>			<b>0</b>									
<b>DB beschermd wonen</b>																						
H991	Dagbesteding 1 GGZ-C									0					€ -							€ -
H992	Dagbesteding 2 GGZ-C									0					€ -							€ -
H993	Dagbesteding 3 GGZ-C									0					€ -							€ -
H994	Dagbesteding 4 GGZ-C									0					€ -							€ -
H995	Dagbesteding 5 GGZ-C									0					€ -							€ -
H996	Dagbesteding 6 GGZ-C									0					€ -							€ -
PGB	Dagbesteding GGZ-C									0					€ -							€ -
<b>Arrangement DB beschermd wonen</b>										<b>0</b>			<b>0</b>									
<b>Overige arrangementen</b>																						
F125	Dagactiviteit LZA									0					€ -							€ -
F129	Inloopfunctie GGZ									0					€ -							€ -
...	...									0					€ -							€ -
...	...									0					€ -							€ -
...	...									0					€ -							€ -
...	...									0					€ -							€ -
...	...									0					€ -							€ -
...	...									0					€ -							€ -
...	...									0					€ -							€ -
...	...									0					€ -							€ -
PGB	...									0					€ -							€ -

**TOTAAL BUDGET 2013 (geïndexeerd)**

Ingebouwd indexcijfer 2014:	1,015
Ingebouwd indexcijfer 2015:	1,015
Ingebouwd indexcijfer 2016:	1,000

**Toelichtingen**





## Aanbod consultatie en detachering

Onderstaande personele capaciteit wordt ter beschikking gesteld ten behoeven van de toegangsfunctie van de gemeenten.

	Integraal tarief	Maximum aantal uren/fte	verdeling personele capaciteit over gemeenten						Maximum budget 2016
			Eijsden- Margraten	Gulpen- Wittem	Maastricht	Meerssen	Vaals	Valkenb. a/d Geul	
<b>Consultatie</b>									
Medewerker op MBO niveau	€ -	per uur	0 uren						€ -
Medewerker op HBO niveau	€ -	per uur	0 uren						€ -
Medewerker op WO niveau	€ -	per uur	0 uren						€ -
Medisch specialist	€ -	per uur	0 uren						€ -
				0	0	0	0	0	0
<b>Detachering</b>									
Medewerker op MBO niveau	€ -	per jaar	0,0 fte						€ -
Medewerker op HBO niveau	€ -	per jaar	0,0 fte						€ -
Medewerker op WO niveau	€ -	per jaar	0,0 fte						€ -
Medisch specialist	€ -	per jaar	0,0 fte						€ -
				0	0	0	0	0	0

**Totaal aanbod**

€ -

### Toelichting

Vul in kolom B de door u voorgestelde integrale tarieven per uur (consultatie) en per jaar (detachering) in.

Onder integraal tarief wordt verstaan: het tarief inclusief toeslagen, vakantiegeld, eindejaarsuitkering, reis- en verblijfkosten

Vul in de kolommen F tot en met K voor het onderdeel consultatie het aantal beschikbaar gestelde uren per gemeente in, in hele uren per jaar.

Vul in de kolommen F tot en met K voor het onderdeel detachering het aantal beschikbaar gestelde fte per gemeente in, op 1 decimaal nauwkeurig per jaar.

De consultatiefunctie wordt beschikbaar gesteld voor situaties waarin opdrachtnemer zijn kennis ter beschikking wil stellen ten behoeven van de gemeente. Gedacht kan worden aan de inhuur door opdrachtgever van expertise tijdens de diagnosefase, het organiseren van groepstrainingen of voor de betaling van opdrachtnemer in een situatie waarin deze betrokken wordt rondom overleg (bijv. rondetafel) ten behoeve van 1G1P1R. In dit laatste geval is betaling conform consultatietarief alleen aan orde indien de overleginspanningen niet leiden tot het verwerven van een arrangement(tarief).

**Let op!:**

Er gelden maximumtarieven. Zie bijlage 2 bij de DVO.

<b>Gegevens aanbieder:</b> naam organisatie: ..... naam vertegenwoordiger organisatie: ..... functie vertegenwoordiger organisatie: .....	Naar waarheid opgemaakt, Plaats: ..... Datum: ..... Handtekening: .....
--	--

Aantallen per gemeente		Verwacht aantal cliënten per gemeente in 2016										Verwacht aantal cliënten
Arrangementen	tarieven 2016	Eijsden-Margraten	Gulpen-Wittem	Maastricht	Meerssen	Vaals	Valkenburg a/d Geul	Beek	Schinnen	Sittard-Geleen	Stein	2016
Individuele begeleiding volwassenen	€ -	0	0	0	0	0	0					0
Individuele ZG begeleiding volwassenen	€ -	0	0	0	0	0	0					0
Persoonlijke verzorging ADL volwassenen	€ -	0	0	0	0	0	0					0
Groepsbegeleiding ouderen	€ -	0	0	0	0	0	0					0
Groepsbegeleiding VG/LG volwassenen	€ -	0	0	0	0	0	0					0
Groepsbegeleiding ZG volwassenen	€ -	0	0	0	0	0	0					0
Kortdurend verblijf	€ -	0	0	0	0	0	0					0
Beschermd wonen met verblijf	€ -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beschermd wonen zonder verblijf	€ -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DB Beschermd wonen	€ -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Groepsbegeleiding LZA	€ -	0	0	0	0	0	0					0
Inloopfunctie GGZ	€ -	0	0	0	0	0	0					0
...	€ -	0	0	0	0	0	0					0
...	€ -	0	0	0	0	0	0					0
...	€ -	0	0	0	0	0	0					0
...	€ -	0	0	0	0	0	0					0
...	€ -	0	0	0	0	0	0					0
...	€ -	0	0	0	0	0	0					0
...	€ -	0	0	0	0	0	0					0
...	€ -	0	0	0	0	0	0					0
...	€ -	0	0	0	0	0	0					0
...	€ -	0	0	0	0	0	0					0
<b>Totaal aantal verwachte cliënten 2016</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Omzet per gemeente		Verwachte omzet per gemeente in 2016										Verwachte omzet
Arrangementen		Eijsden-Margraten	Gulpen-Wittem	Maastricht	Meerssen	Vaals	Valkenburg a/d Geul	Beek	Schinnen	Sittard-Geleen	Stein	2016
Individuele begeleiding volwassenen	€ -	-	-	-	-	-	-					-
Individuele ZG begeleiding volwassenen	€ -	-	-	-	-	-	-					-
Persoonlijke verzorging ADL volwassenen	€ -	-	-	-	-	-	-					-
Groepsbegeleiding ouderen	€ -	-	-	-	-	-	-					-
Groepsbegeleiding VG/LG volwassenen	€ -	-	-	-	-	-	-					-
Groepsbegeleiding ZG volwassenen	€ -	-	-	-	-	-	-					-
Kortdurend verblijf	€ -	-	-	-	-	-	-					-
Beschermd wonen met verblijf	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Beschermd wonen zonder verblijf	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DB Beschermd wonen (zonder VB)	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Groepsbegeleiding LZA	€ -	-	-	-	-	-	-					-
Inloopfunctie GGZ	€ -	-	-	-	-	-	-					-
Overig	€ -	-	-	-	-	-	-					-
<b>Totaal verwachte omzet 2016</b>		<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

Aanbod consultatie en detachering			Handtekening voor akkoord: <i>(in te vullen door gemeente)</i>
Consultatie	Integraal tarief	Maximum aantal uren/fte	
Medewerker op MBO niveau	€ - per uur	0 uren	Plaats: ..... Datum: .....  Naam: ..... Functie: .....  Handtekening: .....
Medewerker op HBO niveau	€ - per uur	0 uren	
Medewerker op WO niveau	€ - per uur	0 uren	
Medisch specialist	€ - per uur	0 uren	
<b>Detachering</b>			
Medewerker op MBO niveau	€ - per jaar	0,0 fte	
Medewerker op HBO niveau	€ - per jaar	0,0 fte	
Medewerker op WO niveau	€ - per jaar	0,0 fte	
Medisch specialist	€ - per jaar	0,0 fte	

## Organisatiegegevens

bij deze uitvraag Wmo 2016

Naam organisatie	:
KvK inschrijvingsnummer	:
AGB code	:
WZA code van het CAK	:
Vestigingsadres	:
Postcode	:
Plaats	:
Land	:
IBAN	:
<u>Rechtsgeldige vertegenwoordiging</u>	
Naam + voorletters vertegenwoordiger1	:
Functie vertegenwoordiger1	:
Naam + voorletters vertegenwoordiger2	:
Functie vertegenwoordiger2	:
<u>Contactgegevens voor gemeenten</u>	
Naam contactpersoon	:
Voornaam contactpersoon	:
Functie contactpersoon	:
Telefoonnummer contactpersoon	:
E-mail contactpersoon	:
Postadres	:
Postcode postadres	:
Plaats postadres	:
Land postadres	:

<u>Soort geleverde ondersteuning<sup>*)</sup></u>	ja	nee
In 2013 werd Zorg in natura als hoofdaannemer geleverd	:	
In 2013 werd Zorg in natura als onderaannemer geleverd	:	
In 2013 werd PGB geleverd	:	
In 2014 werd Zorg in natura als hoofdaannemer geleverd	:	
In 2014 werd Zorg in natura als onderaannemer geleverd	:	
In 2014 werd PGB geleverd	:	
In 2015 werd Zorg in natura als hoofdaannemer geleverd	:	
In 2015 werd Zorg in natura als onderaannemer geleverd	:	
In 2015 werd PGB geleverd	:	
In 2016 wordt Zorg in natura als hoofdaannemer geleverd	:	
In 2016 wordt Zorg in natura als onderaannemer geleverd	:	
In 2016 wordt PGB geleverd	:	

\*) aankruisen: ja of nee



## Invulinstructie

bij deze uitvraag Jeugd 2016

### Algemeen

Deze uitvraag bestaat naast de invulinstructie uit vijf werkbladen.

De werkbladen 'Budget '16', 'Afleiding tarieven '16' en 'Org gegevens' zijn verplicht.

Het werkblad 'C&D&C' (=Consultatie & Detachering & Casemanagement) is optioneel.

Het werkblad 'Transformatietabel' geeft de opbouw weer van de bestaande DBC's, Nza codes en Provinciale producten en de vertaling naar de nieuwe arrangementen Jeugd.

Bij de invulling van deze uitvraag gelden de kaders, zoals opgenomen in de algemene tekst van de dienstverleningsovereenkomst en de bijlagen 2 tot en met 8.

Voor cliënten geldt het woonplaatsprincipe.

**In te vullen vakken zijn geel gekleurd.**

Een aanbieder die totnogtoe als onderaannemer Zorg in natura leverde, maar in 2016 als hoofdaannemer een DVO met de gemeenten wenst, vult geen omzethistorie in.

Deze aanbieder vult alleen aantallen in op werkblad Budget '16. De tarieven worden achteraf toegevoegd op grond van het laagst gecontracteerde ZiN-tarief.

Een aanbieder die totnogtoe geen Zorg in natura leverde, maar wel PGB, vult deze uitvraag in met zijn gehanteerde PGB tarieven. Wijzig **cel G3** in 'PGB'.

Een aanbieder die pas in 2013 is gestart (als hoofdaannemer), vult het gerealiseerde jaar 2013 in. Wijzig **cel D3** in 2013.

Een aanbieder die pas in 2014 is gestart (als hoofdaannemer), vult het gerealiseerde deel van het jaar 2014 in. Wijzig **cel D3** in 2014.

### Volgorde

Eerst vult u werkblad Afleiding tarieven '16 in.

Daarna desgewenst werkblad *Consultatie & detachering*.

Daarna vult u het werkblad Budget '16 in.

Als laatste vult het werkblad *Org gegevens* in.

U ondertekent de uitvraag op het werkblad Budget '16.

### **Afleiding tarieven '16**

Dit werkblad is bedoeld om de situatie 2012 in kaart te brengen en van daaruit de arrangementtarieven voor 2016 af te leiden. Organisaties die pas na 2012 zijn begonnen vullen in **cel D3** 2013 of 2014 in.

Vul dit werkblad in (voor zover van toepassing).

- 1 Vul in **cel D3** het jaar in waarover productiecijfers worden aangereikt. Bij voorkeur 2012 (staat voorgedrukt), indien niet mogelijk dan 2013 of 2014.
- 2 Vul in **kolommen C tot en met T** per regel het werkelijk aantal unieke cliënten in over het gehele jaar.  
Een cliënt telt per regel maximaal één keer mee. Een cliënt kan wel op meerdere regels voorkomen.  
(vb Een kind heeft residentiële behandeling ontvangen in januari t/m maart en in september t/m december; dit kind telt slechts één keer mee bij residentiële behandeling.)
- 3 Vul in **kolommen V tot en met X** per regel het werkelijk aantal gedeclareerde eenheden in over het gehele jaar.
- 4 Vul in **kolom Y** het tarief in overeenkomstig uw contracten met Zorgkantoor/Zorgverzekeraar met betrekking tot het in D3 opgegeven jaar.  
Kolom Z (omzet jaarproductie) wordt automatisch gegenereerd.
- 6 Vul in de **cellen AC7 t/m AF7** de tarieven in van de gedeclareerde vervoercomponenten met betrekking tot het in D3 opgegeven jaar.
- 7 Vul in **kolommen AA t/m AI** de aantallen gedeclareerde vervoereenheden in met betrekking tot het in D3 opgegeven jaar.  
Kolom AJ (omzet vervoer) wordt automatisch gegenereerd.
- 8 Vul in **kolom AK** de NHC code in met betrekking tot het in D3 opgegeven jaar.
- 9 Vul in **kolom AL** de bij voornoemde code behorende aantallen in.
- 10 Vul in **kolom AM** het NHC tarief in met betrekking tot het in D3 opgegeven jaar.  
Kolom AN (omzet huisvesting) wordt automatisch gegenereerd. Hierin is rekening gehouden met de oplopende percentages van 10% in 2012 tot en met 70% in 2016  
Kolom AO (omzet totaal) wordt automatisch gegenereerd.  
Kolom AP (Geïndexeerde omzet t.b.v. 2016) wordt automatisch gegenereerd.  
Kolom AQ bevat de in het Regionaal Transitie Arrangement afgesproken korting van 20%.  
Kolom AR (Verwachte omzet 2016) wordt automatisch gegenereerd. Dit is het resultaat van de geïndexeerde omzet en de vigerende korting.  
Kolom AS (arrangementsprijs 2016) wordt automatisch gegenereerd. Dit tarief offreert u voor het jaar 2016.  
Kolom AT (arrangementsprijs 2012) wordt automatisch gegenereerd. Dit zou in 2012 het afgeleid arrangementtarief zijn geweest.  
Kolom AU (Aantal eenheden per arrangement) wordt automatisch gegenereerd. Dit gemiddelde wordt gebruikt bij het afbreken van een arrangement.
- 11 Toelichtingen: Dit zijn tekstvelden om onduidelijkheden, aanvullingen, opmerkingen te plaatsen.

### **Consultatie & detachering & Casemanagement**

Dit werkblad is bedoeld om uw bijdrage in het toegangstraject aan te bieden. Dit verplicht de gemeenten niet tot afname.

- 1 Vul in **kolom B** de door u voorgestelde integrale tarieven per uur en per jaar in.  
Onder integraal tarief wordt verstaan: het tarief inclusief toeslagen, vakantiegeld, eindejaarsuitkering, reis- en verblijfkosten
- 2 Vul in de **kolommen F tot en met H** voor het onderdeel consultatie het aantal beschikbaar gestelde uren per regio in, in hele uren per jaar.
- 3 Vul in de **kolommen F tot en met H** voor het onderdeel detachering het aantal beschikbaar gestelde fte per regio in, op 1 decimaal nauwkeurig per jaar.
- 4 Vul in de kolommen F tot en met H voor het onderdeel casemanagement het aantal beschikbaar gestelde uren dan wel fte per regio in voor 2016.

### **Budget '16**

Dit werkblad vormt uw prijs-prestatie afspraak met de verschillende gemeenten.

Het werkblad is opgebouwd uit drie onderdelen: de aantallen per gemeente, het budget per gemeente en het aanbod consultatie & detachering.

Onderdeel 1, aantallen per gemeente, is een verzamelstaat met alle afgeleide arrangementtarieven waaraan het maximum aantal in 2016 af te nemen arrangementen wordt gekoppeld.

Onderdeel 2, budget per gemeente, is een automatisch gegenereerd budgetoverzicht met arrangementen enerzijds en gemeenten anderzijds.

Onderdeel 3, aanbod consultatie & detachering, is een automatisch gegenereerd overzicht met aangeboden tarieven en maximum in te zetten personele capaciteit.

- 1 Vul in kolommen E tot en met V de maximaal te leveren aantallen arrangementen in 2016 in. Doe dit voor elke afzonderlijke gemeente.
- 2 Controleer of de door u ingevulde gegevens in de voorgaande werkbladen correct op dit werkblad zijn overgenomen. (Dit zou in principe moeten kloppen)
- 3 Vul in **cel C4** de naam van uw organisatie in.
- 4 Vul in **cel C5** de naam van de vertegenwoordiger van uw organisatie in.
- 5 Vul in **cel C6** de functie van uw vertegenwoordiger in.
- 6 Vul in **cel U4** de plaats van vestiging van uw organisatie in (conform inschrijving bij KvK)
- 7 Vul in **cel U5** de datum van ondertekening in.
- 8 **Print** deze pagina op A3 formaat (liggend) en plaats uw **handtekening** in de daarvoor bestemde ruimte.
- 9 Parafeer beide A3 bladen.
- 10 Maak een **scan** van beide A3 bladen.
- 11 **Stuur** het gehele ingevulde bestand en de ingescande pagina (werkblad Tarieven '16) per e-mail op naar [inkoopteamSD@maastricht.nl](mailto:inkoopteamSD@maastricht.nl) met als onderwerp 'Nieuwe aanbieder <naam>'

Voor vragen of onduidelijkheden mailt u naar: [inkoopteamSD@maastricht.nl](mailto:inkoopteamSD@maastricht.nl)

**Afleiding arrangementtarieven 2016**

Gegevensuitvraag Jeugd      jaar: **2012**      u leverde: **ZIN**      als hoofdaannemer

**Afleiding arrangementtarieven**

omschrijving arrangement	Werkelijk aantal unieke kinderen/jeugdigen per gemeente in betreffend jaar																		Totaal aantal unieke 2012	Productie			tarief 2012	Omzet productie
	Eijsden-Margraten	Gulpen-Wittem	Maastricht	Meerssen	Vaals	Valkenb. a/d Geul	Brunssum	Heerlen	Kerkrade	Landgraaf	Nuth	Onderbanken	Simpelveld	Voeren daal	Beek	Schinnen	Sittard-Geleen	Stein		uren	dagdelen	etmalen		
voorbeeld			5	45			4	40		6			10						110		24.516		€ 45,00	€ 1.103.220
<b>Arrangementen Jeugd &amp; Opvoedhulp/LVG/ ZG/LG/VG</b>																								
Ambulante individuele jeugdbegeleiding																			0				€ -	€ -
Ambulante groepsjeugdhulp																			0				€ -	€ -
Ambulante behandeling																			0				€ -	€ -
Residentiële behandeling																			0				€ -	€ -
Residentiële behandeling																			0				€ -	€ -
Crisisopvang																			0				€ -	€ -
Crisisopvang																			0				€ -	€ -
Logeren																			0				€ -	€ -
Verblijf																			0			0	€ -	€ -
Pleegzorg																			0				€ -	€ -
BOR middel																			0				€ -	€ -
BOR zwaar																			0				€ -	€ -
Begeleid wonen																			0				€ -	€ -
<b>Arrangementen Jeugd GGZ</b>																								
Behandeling GGZ																			0				€ -	€ -
GGZ verblijf zonder overnachting																			0				€ -	€ -
24 uren verblijf GGZ																			0				€ -	€ -
<b>Arrangementen Dyslexie</b>																								
Dyslexie diagnose																			0				€ -	€ -
Dyslexie behandeling																			0				€ -	€ -

**TOTAAL 2012 (geïndexeerd)**

Ingebouwd indexcijfer 2013:	1,026
Ingebouwd indexcijfer 2014:	1,015
Ingebouwd indexcijfer 2015:	1,015
Ingebouwd indexcijfer 2016:	1,000

**Toelichtingen**

vervoer										index: 1,0570												
Dagen H803	Dagen H894	Dagen H895 H896	Dagen H990							Omzet vervoer	NHC			Omzet huisvesting	Totale omzet 2012	Geïndexeerde omzet t.b.v. 2016	Korting 2015	Korting 2016	Verwachte omzet 2016	Arrangementsprijs		Aantal uren per arrangement
€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	code	aantal	tarief	€	€	€	2015	2016	€	2016	2012	

										€	-	H880	500	€	8,60	€	30.100	€	1.133.320	€	1.197.932	20%	5%	€	910.428	€	8.276,62	€	10.303	891
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	------	-----	---	------	---	--------	---	-----------	---	-----------	-----	----	---	---------	---	----------	---	--------	-----

										€	-				€	-	€	-	€	-	20%	5%	€	-	€	-	€	-	0
										€	-				€	-	€	-	€	-	20%	5%	€	-	€	-	€	-	0
										€	-				€	-	€	-	€	-	20%	5%	€	-	€	-	€	-	0
										€	-				€	-	€	-	€	-	20%	5%	€	-	€	-	€	-	0
										€	-				€	-	€	-	€	-	20%	5%	€	-	€	-	€	-	0
										€	-				€	-	€	-	€	-	20%	5%	€	-	€	-	€	-	0
										€	-				€	-	€	-	€	-	20%	5%	€	-	€	-	€	-	0
										€	-				€	-	€	-	€	-	20%	5%	€	-	€	-	€	-	0
										€	-				€	-	€	-	€	-	20%	5%	€	-	€	-	€	-	0
										€	-				€	-	€	-	€	-	20%	5%	€	-	€	-	€	-	0

										€	-				€	-	€	-	€	-	20%	5%	€	-	€	-	€	-	0
										€	-				€	-	€	-	€	-	20%	5%	€	-	€	-	€	-	0
										€	-				€	-	€	-	€	-	20%	5%	€	-	€	-	€	-	0

										€	-				€	-	€	-	€	-	20%	5%	€	-	€	-	€	-	0
										€	-				€	-	€	-	€	-	20%	5%	€	-	€	-	€	-	0

€ -

## Aanbod consultatie en detachering

Onderstaande personele capaciteit wordt ter beschikking gesteld ten behoeven van de toegangsfunctie van de gemeenten.

	Integraal tarief p.p.	Maximum aantal uren/fte	verdeling personele capaciteit over regio's			Maximum budget 2016
			Maastricht & Heuvelland	Parkstad Limburg	Westelijke Mijnstreek	
<b>Consultatie</b>						
Medewerker op MBO niveau	€ -	per uur	0 uren			€ -
Medewerker op HBO niveau	€ -	per uur	0 uren			€ -
Medewerker op WO niveau	€ -	per uur	0 uren			€ -
Medisch specialist	€ -	per uur	0 uren			€ -
			0	0	0	
<b>Detachering</b>						
Medewerker op MBO niveau	€ -	per jaar	0,0 fte			€ -
Medewerker op HBO niveau	€ -	per jaar	0,0 fte			€ -
Medewerker op WO niveau	€ -	per jaar	0,0 fte			€ -
Medisch specialist	€ -	per jaar	0,0 fte			€ -
			0	0	0	
<b>Casemanagement</b>						
Casemanager	€ -	per uur	0 uren			€ -
Casemanager	€ -	per jaar	0,0 fte			€ -
			0	0	0	

**Totaal aanbod**

€ -

### Toelichting

Vul in kolom B de door u voorgestelde integrale tarieven per uur (consultatie) en per jaar (detachering) in. (ten behoeve van de toegangsfunctie)

Vul in kolom B in of u een casemanager kunt leveren met bijbehorend uurtarief dan wel jaartarief.

Onder integraal tarief wordt verstaan: het tarief inclusief toeslagen, vakantiegeld, eindejaarsuitkering, reis- en verblijfkosten

Vul in de kolommen F tot en met H voor het onderdeel consultatie het aantal beschikbaar gestelde uren per regio in, in hele uren per jaar.

Vul in de kolommen F tot en met H voor het onderdeel detachering het aantal beschikbaar gestelde fte per regio in, op 1 decimaal nauwkeurig per jaar.

Vul in de kolommen F tot en met H voor de casemanager het aantal beschikbare uren dan wel fte per regio in.

De consultatiefunctie wordt beschikbaar gesteld voor situaties waarin opdrachtnemer zijn kennis ter beschikking wil stellen ten behoeven van de gemeente. Gedacht kan worden aan de inhuur door opdrachtgever van expertise tijdens de diagnosefase, het organiseren van groepstrainingen of voor de betaling van opdrachtnemer in een situatie waarin deze betrokken wordt rondom overleg (bijv. rondetafel) ten behoeve van 1G1P1R. In dit laatste geval is betaling conform consultatietarief alleen aan orde indien de overleginspanningen niet leiden tot het verwerven van een arrangement(tarief).

**Let op!:**

Er gelden maximumtarieven. Zie bijlage 2 bij de DVO.

<b>Gegevens aanbieder:</b> naam organisatie: ..... naam vertegenwoordiger organisatie: ..... functie vertegenwoordiger organisatie: .....	Naar waarheid opgemaakt, Plaats: ..... Datum: .....  Handtekening: .....
--	--

Aantallen per gemeente		Verwacht aantal kinderen/jeugdigen per gemeente in 2016																	Verwacht aantal cliënten	
Arrangementen	tarieven 2016	Eijsden-Margraten	Gulpen-Wittern	Maastricht	Meerssen	Vaals	Valkenburg a/d Geul	Brunssum	Heerlen	Kerkrade	Landgraaf	Nuth	Onderbanken	Simpelveld	Voerendaal	Beek	Schinnen	Sittard-Geleen	Stein	2016
Ambulante individuele jeugdbegeleiding	€ -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambulante groepsjeugdhulp	€ -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambulante behandeling	€ -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Residentiele behandeling	€ -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Crisisopvang	€ -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Logeren	€ -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Verblijf	€ -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pleegzorg	€ -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BOR middel	€ -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BOR zwaar	€ -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Begeleid wonen	€ -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Behandeling GGZ	€ -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GGZ verblijf zonder overnachting	€ -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24 uren verblijf GGZ	€ -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dyslexie diagnose	€ -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dyslexie behandeling	€ -	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal aantal verwachte cliënten 2016</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Omzet per gemeente		Verwachte omzet per gemeente in 2016																	Verwachte omzet	
Arrangementen		Eijsden-Margraten	Gulpen-Wittern	Maastricht	Meerssen	Vaals	Valkenburg a/d Geul	Brunssum	Heerlen	Kerkrade	Landgraaf	Nuth	Onderbanken	Simpelveld	Voerendaal	Beek	Schinnen	Sittard-Geleen	Stein	totaal 2016
Ambulante individuele jeugdbegeleiding	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ambulante groepsjeugdhulp	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ambulante behandeling	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Residentiele behandeling	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Crisisopvang	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Logeren	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Verblijf	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pleegzorg	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BOR middel	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BOR zwaar	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Begeleid wonen	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Behandeling GGZ	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GGZ verblijf zonder overnachting	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24 uren verblijf GGZ	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dyslexie diagnose	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dyslexie behandeling	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal verwachte omzet 2016</b>	€ -	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Aanbod consultatie en detachering			Handtekening voor akkoord: <i>(in te vullen door gemeente)</i>	
Consultatie	Integraal tarief	Maximum aantal uren/fte		
Medewerker op MBO niveau	€ - per uur	0 uren	Plaats: ..... Datum: .....  Naam: ..... Functie: .....  Handtekening: .....	
Medewerker op HBO niveau	€ - per uur	0 uren		
Medewerker op WO niveau	€ - per uur	0 uren		
Medisch specialist	€ - per uur	0 uren		
Casemanager	€ - per uur	0 uren		
<b>Detachering</b>				
Medewerker op MBO niveau	€ - per jaar	0,0 fte		
Medewerker op HBO niveau	€ - per jaar	0,0 fte		
Medewerker op WO niveau	€ - per jaar	0,0 fte		
Medisch specialist	€ - per jaar	0,0 fte		
Casemanager	€ - per jaar	0,0 fte		

## Organisatiegegevens

bij deze uitvraag Jeugd 2016

Naam organisatie	:
KvK inschrijvingsnummer	:
AGB code	:
WZA code van het CAK	:
Vestigingsadres	:
Postcode	:
Plaats	:
Land	:
IBAN	:
<u>Rechtsgeldige vertegenwoordiging</u>	
Naam + voorletters vertegenwoordiger1	:
Functie vertegenwoordiger1	:
Naam + voorletters vertegenwoordiger2	:
Functie vertegenwoordiger2	:
<u>Contactgegevens voor gemeenten</u>	
Naam contactpersoon	:
Voornaam contactpersoon	:
Functie contactpersoon	:
Telefoonnummer contactpersoon	:
E-mail contactpersoon	:
Postadres	:
Postcode postadres	:
Plaats postadres	:
Land postadres	:

<u>Soort geleverde ondersteuning<sup>*)</sup></u>	ja	nee
In 2012 werd Zorg in natura als hoofdaannemer geleverd	:	
In 2012 werd Zorg in natura als onderaannemer geleverd	:	
In 2012 werd PGB geleverd	:	
In 2013 werd Zorg in natura als hoofdaannemer geleverd	:	
In 2013 werd Zorg in natura als onderaannemer geleverd	:	
In 2013 werd PGB geleverd	:	
In 2014 werd Zorg in natura als hoofdaannemer geleverd	:	
In 2014 werd Zorg in natura als onderaannemer geleverd	:	
In 2014 werd PGB geleverd	:	
In 2015 werd Zorg in natura als hoofdaannemer geleverd	:	
In 2015 werd Zorg in natura als onderaannemer geleverd	:	
In 2015 werd PGB geleverd	:	
In 2016 wordt Zorg in natura als hoofdaannemer geleverd	:	
In 2016 wordt Zorg in natura als onderaannemer geleverd	:	
In 2016 wordt PGB geleverd	:	

\*) aankruisen: ja of nee

**Afgesproken arrangementstarieven 2016 , looptijd 1-1-2016 tot en met 31-12-2016** **Bijlage 1d-1**

Naam aanbieder: \_\_\_\_\_ gemeentelijk nummer aanbieder: \_\_\_\_\_

<b>JEUGD</b>	arrangementcode	definitief overeengekomen arrangementstarieven 2015	normatieve component in tarief 2015	aangepaste normatieve component 2016	gecorrigeerd 2015-tarief	procentuele aanpassing naar 2016	tarief 2016 <sup>2</sup>
		+	-	+	=	-	=
Ambulante individuele jeugdbegeleiding	84000		n.v.t.	n.v.t.	€ -	-5%	€ -
Ambulante groepsjeugdhulp	85000		€ -	€ -	€ -	-5%	€ -
Ambulante behandeling	83000		n.v.t.	n.v.t.	€ -	-5%	€ -
Residentiële behandeling	81000		€ -	€ -	€ -	-5%	€ -
Crisisopvang	82000		€ -	€ -	€ -	-5%	€ -
Logeren	62000		€ -	€ -	€ -	-5%	€ -
Verblijf (in 2016 exclusief pleegzorg)	61000		€ -	€ -	€ -	-5%	€ -
Begeleid wonen (incl BW Jeugd)	63000		€ -	€ -	€ -	-5%	€ -
Behandeling GGZ <sup>1</sup>	86000		n.v.t.	n.v.t.	€ -	-5%	€ -
GGZ verblijf zonder overnachting <sup>1</sup>	33000		n.v.t.	n.v.t.	€ -	-5%	€ -
24 uren verblijf GGZ <sup>1</sup>	38000		n.v.t.	n.v.t.	€ -	-5%	€ -
Dyslexie diagnose	34000		n.v.t.	n.v.t.	€ -		€ 1.182
Dyslexie behandeling	40000		n.v.t.	n.v.t.	€ -		€ 2.214
<i>nieuwe arrangementen 2016:</i>							
Pleegzorg <sup>3</sup>	35000		n.v.t.	n.v.t.	€ -	0%	€ -
BOR middel	91000		n.v.t.	n.v.t.	€ 2.016	-5%	€ 1.915
BOR zwaar	92000		n.v.t.	n.v.t.	€ 2.464	-5%	€ 2.341

<b>WMO</b>	arrangementcode	overeengekomen arrangementstarieven 2015	normatieve component in tarief 2015	aangepaste normatieve component 2016	gecorrigeerd 2015-tarief	procentuele aanpassing naar 2016	tarief 2016 <sup>2</sup>
Individuele begeleiding volwassenen	21500		n.v.t.	n.v.t.	€ -	0%	€ -
Individuele ZG begeleiding volwassenen	22500		n.v.t.	n.v.t.	€ -	0%	€ -
Groepsbegeleiding ouderen	71500		€ -	€ -	€ -	0%	€ -
Groepsbegeleiding VG/LG volwassenen	72500		€ -	€ -	€ -	0%	€ -
Groepsbegeleiding ZG volwassenen	73500		€ -	€ -	€ -	0%	€ -
Groepsactiviteit LZA	74500		€ -	€ -	€ -	0%	€ -
Kortdurend verblijf	41500		€ -	€ -	€ -	0%	€ -
VB Beschermd wonen (vervalt)	15500		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
DB Beschermd wonen	18500		€ -	€ -	€ -	0%	€ -
Inloopfunctie GGZ	60500		n.v.t.	n.v.t.	€ -	0%	€ -
<i>nieuwe arrangementen 2016:</i>							
Beschermd Wonen met verblijf	16500		€ -	€ -	€ -	0%	€ -
Beschermd Wonen zonder verblijf	17500				€ -	0%	€ -

De in 2015 overeengekomen tarieven voor consultatie en dienstverlening zijn ook in 2016 van toepassing.

**Toelichting op tarieven 2016 (technische uitwerking van bijlage 2)**

- Voor zover het gaat om deze arrangementen, waarbij de huisartsverwijzing (directe route) dominant is, wordt na het bereiken van het omzet-niveau 2015 een degressief tarief van 70% vergoed. Als de berekende omzet 2016 (tegen de bovenstaande tarieven berekend) voor een aanbieder dus hoger is dan de definitieve omzet 2015 (voor deze arrangementen) dan wordt over het omzetdeel dat het 2015-niveau overstijgt slechts 70% vergoed.
- Herrekening nieuwkomertarieven 2015. Op basis van de zogenaamde spiegelinformatie wordt het werkelijk gemiddeld geleverde aantal zorgeenheden per arrangement in 2015 per cliënt berekend. Dat wordt vergeleken met het aantal zorgeenheden waarop het nieuwkomertarief 2015 is gebaseerd. Indien het werkelijk geleverde aantal zorgeenheden in 2015 hoger is gaat het tarief 2016 naar rato omhoog, indien de werkelijkheid 2015 lager is gaat het 2016-tarief omlaag. Daarna wordt bij de Jeugdarrangementen de 2016-korting van 5 % toegepast. Bij de berekening wordt wel rekening gehouden met het gemiddeld moment van instromen van cliënten om onredelijke uitkomsten te voorkomen. Arrangementstarieven die bij de berekening van de 2015-tarieven gebaseerd zijn op cliëntaantallen van minder dan 20 worden herzien gedurende 2016 met terugwerkende kracht tot 1 januari 2016. Die herrekening is gebaseerd op het werkelijk gemiddeld geleverde aantal zorgeenheden in 2015 per cliënt, dit gedifferentieerd naar de oorspronkelijke arrangementstarief. Dit wordt vergeleken met het aantal zorgeenheden dat, gezien de korting 2015, in redelijkheid te leveren is door de aanbieder. Indien in 2015 minder geleverd is dan op deze wijze verwacht mocht worden daalt het tarief naar rato, als er meer geleverd is stijgt het arrangementstarief 2016. Daarna wordt bij de Jeugdarrangementen de 2016-korting van 5 % toegepast. Indien een herziening van die tarieven, doorgerekend naar de definitieve aantallen van 2015, op de hele omzet van de aanbieder in 2015 een effect heeft van minder dan 2 % dan vindt geen aanpassing plaats tenzij de aanpassing op jaarbasis meer dan € 50.000 is.
- Pleegzorg is een vorm van opvang die de gemeenten willen stimuleren, daarom wordt hier geen korting op toegepast.
- Beschermd Wonen zonder verblijf* kan niet voor een cliënt gedeclareerd worden in 2016 als in 2016 voor dezelfde cliënt *Beschermd Wonen met verblijf* gedeclareerd wordt.
- (Voorbeeld,; als van toepassing:.) Het nieuwkomertarief voor Individuele begeleiding is gebaseerd op 43 uur.*

voor akkoord aanbieder			voor akkoord gemeenten		
datum			datum		
naam			naam	Mevr. T. Beenackers	
handtekening			handtekening		

Berekening normatieve component 2016						Bijlage 1d-2	
<i>handmatig over te nemen uit invulformat</i>							
<b>JEUGD</b>		Normatieve omzet zoals berekend in invulformat 1b (kolom AN)	Index 2015	Korting 2015	Aantal unieke cliënten 2015	Normatieve component in tarief 2015	Aangepaste normatieve component in tarief 2016
Ambulante individuele jeugdbegeleiding		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	€ -	€ -
Ambulante groepsjeugdhulp						€ -	€ -
Ambulante behandeling		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Residentiële behandeling						€ -	€ -
Crisisopvang						€ -	€ -
Logeren						€ -	€ -
Verblijf (in 2016 exclusief pleegzorg)						€ -	€ -
Begeleid wonen (incl BW Jeugd)						€ -	€ -
Behandeling GGZ		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	€ -	€ -
GGZ verblijf zonder overnachting						€ -	€ -
24 uren verblijf GGZ						€ -	€ -
Dyslexie diagnose		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	€ -	€ -
Dyslexie behandeling		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	€ -	€ -
<i>nieuwe arrangementen 2016:</i>							
	Pleegzorg					€ -	€ -
	BOR middel	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	€ -	€ -
	BOR zwaar	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	€ -	€ -
<i>handmatig over te nemen uit invulformat</i>							
<b>WMO</b>		Normatieve omzet zoals berekend in invulformat 1a (kolom AN)	Index 2015	Korting 2015	Aantal unieke cliënten 2015	Normatieve component in tarief 2015	Aangepaste normatieve component in tarief 2016
Individuele begeleiding volwassenen		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	€ -	€ -
Individuele ZG begeleiding volwassenen		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	€ -	€ -
Groepsbegeleiding ouderen						€ -	€ -
Groepsbegeleiding VG/LG volwassenen						€ -	€ -
Groepsbegeleiding ZG volwassenen						€ -	€ -
Groepsactiviteit LZA						€ -	€ -
Kortdurend verblijf						€ -	€ -
VB Beschermd wonen (vervalt)		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	€ -	€ -
DB Beschermd wonen						€ -	€ -
Inloopfunctie GGZ		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	€ -	€ -
<i>nieuwe arrangementen 2016:</i>							
	Beschermd Wonen met verblijf					€ -	€ -
	Beschermd Wonen zonder verblijf					€ -	€ -



Aanbod consultatie en detachering				Bijlage 1d-3		
Onderstaande personele capaciteit wordt ter beschikking gesteld ten behoeve van de toegangsfunctie van de gemeenten.						
				verdeling personele capaciteit over regio's		
	<b>Integraal tarief p.p.</b>		<b>Maximum aantal uren/fte</b>	Maastricht & Heuvelland	Parkstad Limburg	Westelijke Mijnstreek
<b>Consultatie</b>						
Medewerker op MBO niveau	€ -	per uur	0 uren			
Medewerker op HBO niveau	€ -	per uur	0 uren			
Medewerker op WO niveau	€ -	per uur	0 uren			
Medisch specialist	€ -	per uur	0 uren			
				0	0	0
<b>Detachering</b>						
Medewerker op MBO niveau	€ -	per jaar	0,0 fte			
Medewerker op HBO niveau	€ -	per jaar	0,0 fte			
Medewerker op WO niveau	€ -	per jaar	0,0 fte			
Medisch specialist	€ -	per jaar	0,0 fte			
				0	0	0
<b>Casemanagement</b>						
Casemanager	€ -	per uur	0 uren			
Casemanager	€ -	per jaar	0,0 fte			
				0	0	0
<b>Totaal aanbod</b>						
<b><u>Toelichting</u></b>						
Onder integraal tarief wordt verstaan: het tarief inclusief toeslagen, vakantiegeld, eindejaarsuitkering, reis- en verblijfkosten						
De consultatiefunctie wordt beschikbaar gesteld voor situaties waarin opdrachtnemer zijn kennis ter beschikking wil stellen ten behoeven van de gemeente. Gedacht kan worden aan de inhuur door opdrachtgever van expertise tijdens de diagnosefase, het organiseren van groepstrainingen of voor de betaling van opdrachtnemer in een situatie waarin deze betrokken wordt rondom overleg (bijv. rondetafel) ten behoeve van 1G1P1R. In dit laatste geval is betaling conform consultatietarief alleen aan orde indien de overleginspanningen niet leiden tot het verwerven van een arrangement(tarief).						
<b>Er gelden maximumtarieven. Zie bijlage 2 bij de DVO.</b>						
voor akkoord aanbieder			voor akkoord gemeenten			
	datum			datum		
	naam			naam	Mevr. T. Beenackers	
	handtekening			handtekening		

## Bijlage c bij collegevoorstel afronding contractering 2016

### Bijlage 3      **Kwaliteitseisen** en overige inhoudelijke randvoorwaarden

**Looptijd: 01-01-2016 t/m 31-12-2016**

Kwaliteit gaat ook over de best passende steun en hulp, alleen waar nodig, die daadwerkelijk helpt en is gebaseerd op kennis over “wat werkt”. Daarvoor dienen organisaties op orde te zijn en dient de betrokken overheid heldere kaders te stellen en de juiste doelen te formuleren. Kijkend naar de doelen en de veranderende financiële kaders voor het sociaal domein, zijn Gemeenten verantwoordelijk voor een nieuwe invulling van het begrip kwaliteit. Kwaliteit in het huidige stelsel heeft vooral betrekking op de tevredenheid van burgers over bijvoorbeeld een bepaald onderdeel van een proces, bejegening of bepaalde voorzieningen. Echter vanaf 2015 ligt de focus op de uiteindelijke zelfredzaamheid, participatie van de inwoner en de kwaliteit van leven. Deze kwaliteit wordt door zoveel méér bepaald dan alleen hoe goed een voorziening is of dat iemand geholpen is bij één loket. Ook zal kwaliteit met meer partijen dan voorheen bepaald en gerealiseerd gaan worden, bijvoorbeeld: cliëntenorganen, zorgverzekeraars, huisartsen en dienstverleners in de zorg.

#### **A. Kwaliteitsmanagementsysteem**

Voor opdrachtnemers waarbij op moment van het aangaan van deze bijlage, ten behoeve van de gecontracteerde zorgverlening, niet meer dan 5 personen zorg verlenen dan wel taken uitvoeren zijn de eisen A1 en A2 geen verplichting. Hierbij kan 'NVT' worden ingevuld.

<b>Nr.</b>	<b>Minimumeis</b>	<b>Voldaan Ja/nee*</b>
A1	Opdrachtnemer beschikt over een werkend gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (inclusief PDCA-cyclus) dat, door middel van een onafhankelijke externe audit van een gecertificeerde instelling, getoetst wordt aan een (evt. branchespecifiek) normenkader.	
A2	Opdrachtnemer beschikt <u>niet</u> over een werkend gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (inclusief PDCA-cyclus) dat, door middel van een onafhankelijke externe audit van een gecertificeerde instelling, getoetst wordt aan een (evt. branchespecifiek) normenkader.  Opdrachtnemer verplicht zich om: - uiterlijk in kalenderjaar 2017, aan eis A1 te voldoen. - in kalenderjaar 2016 aantoonbaar te maken actief aan de slag te zijn met de implementatie van het kwaliteitsmanagementsysteem en kan op verzoek van opdrachtgever een plan van aanpak en overeenkomst met een certificeringsorganisatie overleggen.	

**Paraaf:**

## Bijlage c bij collegevoorstel afronding contractering 2016

### B. Algemene eisen

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
B1	Opdrachtnemer handelt, voor zover van toepassing op zijn dienstverlening, in overeenstemming met alle vigerende wettelijke bepalingen.	
B2	Opdrachtnemer is per 1 januari 2016 in staat de zorg/ondersteuning te bieden zoals opgegeven in bijlage 1 bij deze overeenkomst.	
B3	Opdrachtnemer neemt bij het verlenen van zorg/ondersteuning de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaarden redelijkerwijs aan de zorgverlener mogen worden gesteld en of wettelijk bepaald zijn. De bij de opdrachtnemer in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode.	
B4	Opdrachtnemer is bereid mee te denken over innovaties en desgevraagd deel te nemen aan pilots of ontwikkeltafels in de Gemeenten die bijdragen aan innovatie van de zorg/ondersteuning. Innovaties zijn bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gebruikmaken van nieuwe technologieën in de zorg/ondersteuning</li><li>• Nieuwe vormen van samenwerking met partners in het voorliggende veld (0<sup>e</sup> lijn en 1<sup>e</sup> lijn)</li><li>• Pilots die vorm en invulling geven aan de „couleur locale’ van de zorg/ondersteuning in de Gemeenten.</li><li>• Via nieuwe wegen bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van cliënten.</li><li>• Ontschotting van financiering uit de Wmo en de Zorgverzekeringswet.</li><li>• Scholing van zijn medewerkers in het gedachtegoed van de Wmo 2015, Participatiewet en Jeugdwet en het daarop gebaseerde gemeentelijke beleid.</li></ul>	
B5	Opdrachtnemer levert ondersteuning aan alle groepen in de samenleving. Groepen met een bepaalde geloofsovertuiging, etnische minderheden (al dan niet de Nederlandse taal machtig) en mensen die uitsluitend de Limburgse taal machtig zijn worden hiervan niet uitgezonderd. Opdrachtnemer kan ook alleen aan een specifieke doelgroep ondersteuning bieden. Dit dient apart gemotiveerd te worden in de bijlage 1 bij deze overeenkomst.	
B6	Opdrachtnemer heeft binding met de regio Zuid-Limburg. De binding blijkt bijvoorbeeld uit één (of meer) van de volgende afspraken: <ul style="list-style-type: none"><li>• Opdrachtnemer heeft een samenwerkingsrelatie met andere dienstverlenende organisaties in de regio rondom de ondersteuning en begeleiding in Zuid-Limburg</li><li>• Opdrachtnemer heeft een samenwerkingsrelatie met het wijkwelzijnswerk in Zuid-Limburg.</li><li>• Opdrachtnemer heeft een gestructureerde samenwerkingsrelatie met een regionale huisartsenpraktijk en/of een regionaal eerstelijns gezondheidscentrum</li><li>• Opdrachtnemer participeert bij één of meerdere Gemeenten in de regio Zuid-Limburg in overlegplatforms in het kader van de Wmo en/of Jeugdwet.</li></ul>	
B7	Het aanbod van opdrachtnemer is dicht bij de burger beschikbaar. Dit betekent dat de locatie(s) van activiteiten zich binnen of nabij de thuissituatie van de burger bevind(t)/(en).  Dit geldt niet als de aard van de activiteiten, de mate van specialisme of de schaalgrootte anders vereisen.	
B8	Opdrachtnemer is bekend met het beleid van de Gemeenten, zoals neergelegd in de Gemeentelijke en regionale beleidsplannen en beleidskaders Wmo en Jeugd, handelt hiernaar en instrueert personeel hierin.	

**Paraaf:**

## Bijlage c bij collegevoorstel afronding contractering 2016

### C. Eisen aan inzet van Personeel en Vrijwilligers

Zzp-ers kunnen bij C1 en C4 'NVT' invullen. C2 en C3 hebben dan betrekking op de Zzp-er zelf.

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee
C1	Opdrachtnemer zet zich in om een bijdrage te leveren aan <i>social return on investment</i> in het gebied van de opdrachtgever.	
C2	Het opleidingsniveau en de werkervaring van het in te zetten personeel passen bij het gedane aanbod qua soort, intensiteit en complexiteit en zijn gericht op een structurele verbetering van de zelfredzaamheid en participatie van burgers.	
C3	<ul style="list-style-type: none"><li>De medewerker beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.</li><li>De medewerker heeft inlevingsvermogen en een ondersteunende houding naar de burger.</li><li>De medewerker is bekend met de zelfredzaamheidsmatrix, voor zover ontwikkeld en beschikt over de competenties om deze toe te passen en bij afwijkingen te signaleren.</li><li>De medewerker blijft daarbij binnen de grenzen van zijn bevoegdheid en bekwaamheid.</li></ul>	
C4	Opdrachtnemer is in bezit van een VOG van haar werknemers.	
C5	Opdrachtnemer betracht een zorgvuldige omgang met haar vrijwilligers en is in bezit van een VOG.	

### D. Eisen aan Ondersteuning algemeen

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
D1	Opdrachtnemer verleent verantwoorde ondersteuning, waaronder wordt verstaan zorg/ondersteuning van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en burgergericht is en die is afgestemd op de reële behoefte van de burger.	
D2	Opdrachtnemer organiseert de ondersteuning laagdrempelig op de plaats en het tijdstip die, binnen redelijke grenzen, door de burger worden gewenst.	
D3	Opdrachtnemer is in staat om uiterlijk binnen vijf werkdagen na opdrachtverstrekking door de Gemeente de ondersteuning aan de burger te beginnen. De eerste dag van deze termijn betreft de eerste werkdag ná de datum waarop door/namens de Gemeente de opdracht is verstuurd.	
D4	Opdrachtnemer is in staat om bij spoedopdrachten uiterlijk binnen twee werkdagen na de aanvraag met de ondersteuning van de burger te beginnen.	
D5	Aanbieder behandelt burgers respectvol en de privacy van de burger wordt gewaarborgd. Opdrachtnemer beschikt over vastgelegd privacybeleid.	
D6	Opdrachtnemer communiceert adequaat met burgers en is goed bereikbaar voor hen.	
D7	De burger wordt nadrukkelijk betrokken bij de totstandkoming van het plan van aanpak en eventuele wijzigingen daarop.	
D8	Opdrachtnemer beschikt over een werkend klachtenregistratiesysteem.	
D9	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure en reglement.	

**Paraaf:**

## Bijlage c bij collegevoorstel afronding contractering 2016

### E. Ondersteuningsspecifieke eisen

Opdrachtnemers die geen dyslexiezorg (jeugdwet) verlenen kunnen bij E5 „NVT’ invullen.

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
E1	<p>Opdrachtnemer maakt met de burger duidelijke werkafspraken over de levering van de ondersteuning. Deze afspraken worden neergelegd in een Plan van Aanpak (of uitvoeringsplan). (hierna: Plan). Basis voor dit Plan is het ondersteuningsplan dat door de procescoördinator dan wel inhoudelijk regisseur is opgesteld en waarin de verwijzing naar de opdrachtnemer is opgenomen. In een ondersteuningsplan kunnen meerdere vormen van dienstverlening in de vorm van arrangementen voorkomen. Het Plan voldoet in ieder geval aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het wordt door opdrachtnemer samen met (een wettelijk vertegenwoordiger van) de burger opgesteld, met het door Gemeente afgegeven ondersteuningsplan als uitgangspunt.</li><li>• Indien een ondersteuningsplan uit meerdere Arrangementen bestaat, dan wordt het Plan verbijzonderd naar deze Arrangementen.</li><li>• Doelen worden concreet geformuleerd en sluiten aan bij de Arrangementen.</li><li>• Het wordt minimaal één keer per jaar met de burger of diens vertegenwoordiger besproken. In het Plan wordt dit vastgelegd. Bijstellingen en veranderingen in het Plan worden schriftelijk vastgelegd.</li><li>• Het Plan bevat concrete werkafspraken: welke ondersteuning ontvangt de burger, op welke dagen en tijdstippen, passend in zijn dag-/ weekprogramma.</li><li>• Het Plan beschrijft hoe de zorg/ondersteuning is afgestemd met eventuele mantelzorgers en hoe het eigen netwerk van de burger daar waar mogelijk een actieve rol speelt in het ondersteuningsproces.</li><li>• De afwegingen van het al dan niet inzetten van vervoer ten behoeve van de zorgverlening maken expliciet deel uit van het Plan van Aanpak</li><li>• Het Plan dient door zowel burger als opdrachtnemer ondertekend te zijn.</li><li>• Het Plan wordt aan de burger verstrekt en conform uitgevoerd.</li><li>• Het Plan wordt in afschrift ter kennisneming aan de verwijzend regisseur gezonden.</li><li>• Het Plan is te allen tijde inzichtelijk voor de betreffende burger.</li></ul>	
E2	<p>Indien in de loop van het ondersteuningstraject blijkt dat de burger verwezen dient te worden naar een andere Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer de burger niet rechtstreeks verwijzen. Opdrachtnemer verwijst slechts na overleg en met toestemming van de regisseur. De Opdrachtnemer organiseert een zogenaamde „warme overdracht’ van informatie en werkrelatie van burger met hulpverlener, waarin geen gat in het zorgtraject ontstaat, van huidige naar de nieuwe Opdrachtnemer.</p>	
E3	<p>Opdrachtnemer en burger treden, voorafgaand aan de start van de zorgverlening, in overleg om te bekijken of de sociale omgeving een rol kan spelen bij de organisatie van het vervoer naar en van de voorziening. Specifiek ten aanzien van de mogelijkheden van de omgeving geldt dat deze inzet niet afdwingbaar is en derhalve op vrijwillige basis dient te gebeuren. Indien na overleg blijkt dat de burger bij start zorgverlening of gaandeweg het traject het vervoer niet (meer), in samenwerking met zijn sociale omgeving, kan organiseren treft de opdrachtnemer hiervoor een voorziening. De beoordeling van het al dan niet inzetten van vervoer door de opdrachtnemer maakt deel uit van het (zorginhoudelijk) arrangement.</p>	
E4	<p>Indien er sprake is van een voor de ondersteuning relevante verandering in de situatie van de burger, meldt opdrachtnemer dit binnen twee werkdagen bij de regisseur.</p>	
E5	<p>Opdrachtgever onderschrijft de waarde van het landelijk opgestelde Dyslexieprotocol, echter vraagt opdrachtnemer om maatwerk te leveren in het aantal te leveren uren zorg per cliënt.</p>	

**Paraaf:**

## Bijlage c bij collegevoorstel afronding contractering 2016

### F. Eisen aan samenwerking

Opdrachtnemers die uitsluitend Wmo-zorg verlenen kunnen bij F1 en F2 „NVT’ invullen.

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
F1	Opdrachtnemer verplicht zich te werken met de verwijfsindex. Dit houdt minimaal de volgende aspecten in: <ul style="list-style-type: none"><li>• Melden in en raadpleging van de verwijfsindex</li><li>• Zorgen voor opvolging indien een melding leidt tot een match.</li></ul>	
F2	Opdrachtnemer verplicht zich mee te werken aan het opstellen en uitvoeren van afspraken rondom 1gezin-1plan-1regisseur. Dit houdt minimaal de volgende aspecten in: <ul style="list-style-type: none"><li>• Deelname aan de benodigde overlegvormen (rondetafels)<sup>1</sup></li><li>• Het aanleveren van benodigde informatie</li><li>• Het (indien gewenst) vervullen van de regiefunctie, na het opstellen van het plan</li><li>• Doorgeven van wijzigingen die voor het 1G1P1R van belang zijn</li><li>• Terugkoppelen aan de verwijfer wanneer de hulpverlening beëindigd wordt.</li></ul>	
F3	Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede samenwerking met de professionals in de sociale (wijk)teams en andere actoren. Onder goede samenwerking wordt in ieder geval verstaan onderlinge afstemming tussen eigen personeel van opdrachtnemer en de professionals in de lokale teams, de huisarts en medisch specialist van de burger.	
F4	Opdrachtnemer zet zich in voor interdisciplinaire professionele samenwerking met andere opdrachtnemers.	
F5	Opdrachtnemer zet zich in voor goede samenwerking met vrijwilligers, mantelzorgers, omgeving (bijvoorbeeld buurt of wijk) en opdrachtgevers van algemene voorzieningen.	
F6	Wanneer een burger ondersteuning afneemt bij meerdere opdrachtnemers, draagt Opdrachtnemer actief zorg voor de communicatie met de andere opdrachtnemers die burger dienstverlening en/of ondersteuning bieden vanuit het Plan.	
F7	Opdrachtnemer draagt zorg voor korte lijnen en persoonlijk contact tussen de verschillende opdrachtnemers die diensten verlenen aan de burger.	

### G. Eisen aan bekostiging

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
G1	Opdrachtnemer maakt geen voorbehoud ten aanzien van BTW.	
G2	Opdrachtnemer garandeert dat alleen activiteiten worden gedeclareerd waarvoor hij opdracht heeft gekregen en die daadwerkelijk zijn uitgevoerd.	
G3	Declaratie van geleverde zorg en ondersteuning is gekoppeld aan de opdrachtverstrekking zoals die uit het ondersteuningsplan blijkt.	

<sup>1</sup> Indien opdrachtnemer deelneemt aan overlegvormen, in het kader van het opstellen of uitvoeren van afspraken rondom 1G1P1R, waarbij deelname aan enige vorm van overleg is vereist (bijv. rondetafel), ontvangt opdrachtnemer alleen een vergoeding volgens de consulttarieven, die tijdens het inkooptraject met de gemeente zijn overeengekomen, indien voor de cliënt in kwestie geen arrangement wordt afgegeven. Indien er wel een arrangement wordt toebedeeld worden de vorengenoemde activiteiten gezien als onderdeel van het beschikbaar gestelde arrangementstarief.

**Paraaf:**

**H. Eisen aan verantwoording en informatievoorziening**

Nr.	Minimumeis	Voldaan Ja/nee*
H1	Opdrachtnemer werkt mee aan de totstandkoming van een doelmatig en doeltreffend systeem voor gegevensoverdracht tussen opdrachtnemer en Gemeente, waarbij ernaar wordt gestreefd om deze overdracht digitaal te laten plaatsvinden.	
H2	Opdrachtnemer verstrekt Gemeente actief alle informatie die relevant is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de zorg/ondersteuning. Opdrachtnemer beschikt over een informatiesysteem welke borgt dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aan de periodieke rapportageverplichtingen kan worden voldaan;</li> <li>• de door hem geleverde ondersteuning/zorg aan de burger (toewijzing, aanvang, mutatie en declaratie) kan worden opgeleverd.</li> </ul>	
H3	Opdrachtnemer verklaart zich bereid om medewerking te verlenen aan het opzetten en vervolmaken van een cliënttevredenheidsonderzoek/ cliëntervaringsonderzoek en werkt vervolgens mee aan de uitvoer daarvan conform de afgesproken periodiciteit. De Gemeente stelt uiteindelijk de methode om de cliënttevredenheid te meten vast.	
H4	Gemeente werkt toe naar resultaatmeting. Opdrachtnemer is bereid mee te werken aan het verder uitwerken van het instrument waarmee wordt gemeten en Opdrachtnemer werkt mee aan de daadwerkelijke meting.	
H5	Opdrachtnemer conformeert zich aan bepalingen van het CAK inzake gescheiden aanlevering van burger- en zorguren en houdt de Gemeente schriftelijk op de hoogte van alle gemaakte afspraken met het CAK.	
H6	Opdrachtnemer stelt één persoon aan als contactpersoon voor Gemeente. Deze persoon is deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van Opdrachtnemer. Bij afwezigheid is er één vaste vervanger als contactpersoon beschikbaar.	
H7	Opdrachtnemer draagt zorg voor een volledige en tijdige bewijsvoering van door Opdrachtnemer behaalde resultaten. Opdrachtnemer archiveert voornoemde bewijsvoering en houdt deze inzichtelijk voor Gemeente.	
H8	Opdrachtnemer levert gegevens aan Gemeente aan in daarvoor door de Gemeente aangereikt format en conform overeengekomen momenten.	

**\* of NVT (dient gemotiveerd te worden)**

Ondergetekende verklaart als gerechtigd vertegenwoordiger van Opdrachtnemer akkoord te zijn met alle geformuleerde minimumeisen.

Plaats en datum	
Naam	
Functie	
Handtekening	

**Paraaf:**

## Motivatie voor afwijking van minimumeisen

Hieronder kan Opdrachtnemer met verwijzing naar de eisen aangeven waarom hij van oordeel is dat hij niet kan voldoen en niet hoeft te voldoen aan een eis en toch in aanmerking kan komen voor de dienstverleningsovereenkomst. Het inkoopteam sociaal domein beoordeelt de motivering op argumentatie en onderbouwing met feiten.

In de onderstaande tabel dient te worden verwezen naar de nummers van de eisen in de bovenstaande tabellen. **Het aantal regels van de tabel mag desgewenst worden uitgebreid.**

Nummer van de eis	Motivatie voor afwijking van de eis / voor het niet voldoen aan de eis

Ondergetekende verklaart als gerechtigd vertegenwoordiger van Opdrachtnemer de bovenstaande motivering met feiten naar waarheid te hebben opgesteld.

Plaats en datum	
Naam	
Functie	
Handtekening	

**Paraaf:**



## Bijlage d bij collegevoorstel afronding contractering 2016

### Bijlage 4 Financieel administratieve randvoorwaarden en systemen

De in deze bijlage 4 opgenomen inhoud geldt voor de periode vanaf 1 januari 2016 tot en met 31 december 2016.

Dit document is opgebouwd uit de volgende (deel)bijlagen:

- Bijlage 4: Financieel administratieve randvoorwaarden en systemen
- Bijlage 4a: Addendum rechtmatigheidseisen DVO Sociaal Domein
- Bijlage 4b: Interim Declaratieprotocol voor gecontracteerde zorgaanbieders ZiN Jeugdzorg en Wmo(o.b.v. arrangementsprijzen) met bevoorschotting.
- Bijlage 4c: Interim Declaratieprotocol voor gecontracteerde zorgaanbieders ZiN Jeugdzorg en Wmo(o.b.v. arrangementsprijzen) zonder bevoorschotting.

#### Inleiding

In de centrumregeling is afgestemd, dat de centrumgemeente een aantal taken verzorgt voor de 18 gemeenten in Zuid-Limburg, zoals de afhandeling van de facturen van aanbieders van jeugdhulp, account- en contractmanagement en inkoop. Voor Beschermd Wonen worden dezelfde taken verricht door de centrumgemeente voor de gemeenten Maastricht-Heuvelland en Westelijke Mijnstreek. De afhandeling van de facturen van aanbieders van Wmo gebeurt door de betreffende gemeenten zelf.

In deze bijlage worden afspraken gemaakt met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- Bevoorschotting.
- Facturatie/ declaratie.
- Controleprotocol.
- Proces toegang/toeleiding.
- Plan van aanpak.
- Woonplaatsbeginsel.
- Bijzondere processen.
- Gegevens burgers: inhoud en wijze van overdracht hiervan.
- Bescherming Persoonsgegevens

#### Bevoorschotting

Deze paragraaf bevat nadere afspraken over de bevoorschotting. Kosten met betrekking tot detachering en consultatie maken geen deel uit van de bevoorschotting. Deze kosten dienen afzonderlijk te worden gedeclareerd bij de betreffende gemeente, die hiertoe opdracht heeft gegeven.

#### Bepalen hoogte van het voorschot

Voorschotten worden berekend op basis van de gerealiseerde cliëntaantallen in 2015. De door de zorgaanbieder aan de gemeente Maastricht aangeleverde aantallen -naar aanleiding van de gegevens uitvraag over het 3<sup>e</sup> kwartaal 2015- zullen geëxtrapoleerd worden om te komen tot een (gedeeltelijk) geprognosticeerde jaar omzet voor 2015. Deze omzet is de basis voor de bepaling van de hoogte van het voorschot.

De voorschotten per aanbieder worden berekend door de gemeente Maastricht voor Jeugd en Beschermd Wonen en door de afzonderlijke gemeenten voor Wmo. De voorschotten worden aan de betreffende aanbieders schriftelijk bekend gemaakt door de gemeente, die ook de berekening heeft opgesteld. In het geval van tussentijdse aanpassing zal er ook schriftelijk worden teruggekoppeld in de maand voorafgaand aan deze aanpassing.

Bij deze bijlage is een formulier bijgevoegd. Hier dienen de betaalgegevens van de zorgaanbieder door de aanbieder ingevuld te worden. Dit formulier dient vóór (25 december 2015 bij de betreffende gemeente volledig ingevuld en ondertekend te zijn ingediend<sup>1</sup>. Bij niet tijdige of onvolledige indiening kan dit gevolgen hebben voor de tijdige uitbetaling van het voorschot.

---

<sup>1</sup> Indien u een reeds gecontracteerde aanbieder bent en uw betaalgegevens in kalenderjaar 2016 niet wijzigen hoeft u geen nieuwe gegevens in te dienen.

## Bijlage d bij collegevoorstel afronding contractering 2016

### Betaling van het voorschot

Voorschotten worden maandelijks uitbetaald door de gemeente aan de aanbieder. Uitbetaling van het voorschot wordt op 100% gesteld. Voor Jeugd en Beschermd Wonen wordt de uitbetaling verzorgd door de gemeente Maastricht. Voor Wmo wordt de uitbetaling verzorgd door de afzonderlijke gemeenten. De gemeente stelt het voorschot betaalbaar, conform onderstaand betaalschema.

Nr. voorschot	Datum betaalbaarstelling door gemeente
1	20 januari 2016
2	22 februari 2016
3	21 maart 2016
4	20 april 2016
5	20 mei 2016
6	20 juni 2016
7	20 juli 2016
8	22 augustus 2016
9	20 september 2016
10	20 oktober 2016
11	21 november 2016
12	20 december 2016

Tabel 1 betaalschema voorschotten 2016

### **Realisatieoverzichten**

Op basis van realisatieoverzichten wordt maandelijks aangegeven welke cliënten en arrangementen onderhanden zijn bij de zorgaanbieder. De aanbieder levert het realisatieoverzicht, binnen 2 weken na afloop van iedere maand aan, bij de gemeente. Er wordt gebruik gemaakt van de landelijke berichtenstandaarden, die via het Gemeentelijk Gegevens Knooppunt (GGK) worden uitgewisseld. Indien het praktisch onmogelijk blijkt gegevens uit te wisselen via het GGK, zullen alternatieve afspraken worden gemaakt, zodat de realisatie overeenkomsten (overzichten) na afloop van de 1<sup>e</sup> van de maand kunnen worden aangeleverd door aanbieders..

### **Spiegelinformatie**

Uitgangspunt is, dat er in 2016 maandelijks spiegelinformatie wordt aangeleverd door de zorgaanbieders aan gemeenten, zodat gemeenten analyses kunnen maken of de vastgestelde arrangementstarieven en arrangementen juist zijn, zoals beoogd. Spiegelinformatie dient in ieder geval informatie op cliëntniveau te bevatten en het zorgverbruik op basis van de door Maastricht opgestelde productcodelijst<sup>2</sup>. De spiegelinformatie dient in het format van de gemeente, na afloop van de maand, binnen 2 weken te worden aangeleverd door de zorgaanbieder.

Per kwartaal vindt een evaluatie plaats, waarbij op basis van realisatieoverzichten en spiegelinformatie de hoogte van het voorschot wordt geanalyseerd. Indien nodig zal tot bijstelling van de hoogte van het voorschot worden overgegaan door de gemeente, echter voordat tot daadwerkelijke aanpassing van het voorschot wordt overgegaan, vindt overleg plaats met de aanbieder.

De gemeente is bevoegd, indien daartoe aanleiding is, om de bevoorschotting per direct te beëindigen.

Een aanbieder, die op basis van voorschotten wordt gefinancierd, kan geen facturen indienen voor dezelfde geleverde prestaties.

Indien de spiegelinformatie onduidelijkheden bevat voor de gemeente, neemt gemeente contact op met de betreffende aanbieder. Indien gedurende 2016 blijkt dat de gewenste spiegelinformatie onvoldoende informatie bevat, zal met terugwerkende kracht de gewenste

<sup>2</sup> Deze lijst is te vinden op [www.istandaarden.nl](http://www.istandaarden.nl)

## Bijlage d bij collegevoorstel afronding contractering 2016

informatie door de zorgaanbieder worden geleverd. Het is in het belang van beide partijen, dat in deze bijlage de gevraagde informatie leidt tot de gewenste inzichten.

Uitgangspunt is, dat alleen de kosten die in het huidige systeem kunnen worden gedeclareerd, zijn opgenomen in de spiegelinformatie en in de gegevens aanlevering inkoop 2016.

### Eindafrekening

Uiterlijk binnen 4 weken na afloop van het kalenderjaar, dient de aanbieder de definitieve eindafrekening in bij de gemeente. De eindafrekening dient voorzien te zijn van een verklaring van een bevoegde functionaris van de zorgaanbieder, dat de gegevens naar waarheid zijn ingevuld. Bij afwijkingen neemt de gemeente contact op met de zorgaanbieder. De gemeente handelt de ingediende eindafrekening binnen 6 weken af. Het totaal van de geaccordeerde declaraties wordt vergeleken met het uitbetaalde voorschot of reeds betaalde bedragen in het geval van declaratie en het verschil wordt binnen 6 weken verrekend na vaststelling van de eindafrekening. Nadere eisen rondom de eindafrekening volgen in het separaat.

### Facturatie/declaratie

Deze paragraaf bevat nadere afspraken over de facturatie.

De algemene voorwaarden van de betreffende gemeente zijn van toepassing op de facturatie. Betaling van dienstverleners die niet worden bevoorschot, vindt plaats op basis van facturatie / declaratie.

De aanbieder dient binnen 2 weken, na afloop van de maand, een factuur / declaratie in via de gemeentecode van de gemeente waar de cliënt volgens het woonplaatsbeginsel<sup>3</sup> toe behoort. Voor de aanbieders van Beschermd Wonen dient de factuur / declaratie gericht te worden aan de gemeente Maastricht met bijbehorende gemeentecode. Er wordt gebruik gemaakt van de landelijke berichtenstandaarden, die via het Gemeentelijk Gegevens Knooppunt (GGK) worden uitgewisseld. Indien het GGK niet tijdig operationeel is, zullen alternatieve afspraken worden gemaakt, zodat de realisatie-overeenkomsten (overzichten) na afloop van de 1<sup>e</sup> van de maand kunnen worden aangeleverd door aanbieders.

Op de factuur / declaratie worden alleen die arrangementen in rekening gebracht, waarvan de behandeling is aangevangen. Per unieke cliënt mag eenmalig het gecontracteerd arrangementstarief worden gedeclareerd. 50% van het arrangementstarief wordt direct na start zorg uitbetaald en de overige 50% wordt uitbetaald 4 maanden na start zorg (ook in geval de zorg nog steeds geleverd wordt op dat moment).

Gemaakte kosten voor consultatie en detachering dienen altijd apart van arrangementen te worden gefactureerd en gedeclareerd bij de gemeente, die hiertoe opdracht heeft gegeven.

#### Declaratievereisten

De declaratie heeft betrekking op de arrangementen. De declaratievereisten sluiten aan bij de landelijk vastgestelde declaratienormen en dienen derhalve de volgende gegevens te bevatten:

#### Algemeen

1. Declaratienummer/factuurnummer.
2. Declaratiedatum.
3. AGB code van de zorgaanbieder die de declaratie indient.
4. Gemeentecode van de gemeente voor wie de declaratie is bestemd.
5. Declaratieperiode:
  - a. Begindatum.
  - b. Einddatum.
6. Totaalbedrag declaratie.

#### Per cliënt

1. Opdrachtnummer (indien dit nummer door de gemeente is verstrekt).
2. Code type verwijzer.
3. BSN cliënt.
4. Geboortedatum cliënt (DD-MM-JJJJ).
5. Codes geleverde arrangementen.

#### Per geleverd product

<sup>3</sup> Ter vaststelling van het woonplaatsbeginsel dient de handreiking van de VNG toegepast te worden door de zorgaanbieder

## **Bijlage d bij collegevoorstel afronding contractering 2016**

1. Arrangementscode.
2. Bedrag arrangement.
3. Debet/credit (vergoeden of terugbetalen).

### **Controle- en declaratieprotocol**

Het addendum ten behoeve van de accountantscontrole- en declaratieprotocol is bijgevoegd aan deze bijlage.

### **Proces toegang/toeleiding**

- a. Ondersteuningsplan geaccordeerd door burger.
- b. Burger geeft toestemming delen informatie.
- c. Besluit/beschikking m.b.t inzet arrangement.
- d. Beide documenten gaan naar burger.
- e. Via GGK en/of beveiligde e-mail gaat signaal en (delen) van ondersteuningsplan naar aanbieder.
- f. Aanbieder nodigt burger uit, de burger kan zich ook zelf melden.

N.B. Bij Jeugd wordt de aanbieder al betrokken in het opstellen van het ondersteuningsplan, de burger blijft degene die de keuze maakt over welke aanbieder wordt ingezet.

### Ondersteuningsplan

We werken met een format, waarbij bepaald is welke informatie er in een ondersteuningsplan minimaal aanwezig moet zijn. De vorm wordt verder niet voorgeschreven in 2016, gezien de diversiteit bij gemeenten/aanbieders en werkveld Wmo/Jeugd.

Het ondersteuningsplan dient in ieder geval de volgende gegevens te bevatten:

- NAW.
- Problematiek.
- Woonsituatie.
- Omgeving.
- Bestaande zorg en ondersteuning.
- Relevante bijzonderheden.
- Te bereiken doelen.
- Arrangement.
- Keuze welke aanbieder.
- Handtekening burger.
- BSN cliënt.

Het adagium „Eén gezin, één plan, één regisseur’ van Jeugd is de basis van de format. Het gaat dus over de gewenste informatie die wordt vastgelegd (zie bijlage 1).

Op termijn is verdere harmonisering (standaardisering en ICT) nodig en mogelijk.

## **Bijlage d bij collegevoorstel afronding contractering 2016**

### **Plan van aanpak (artikel 11.5 DVO)**

#### Proces

- a. Aanbieder en burger maken afspraken over zaken die leiden tot realisatie doelstelling.
- b. Plan van aanpak opstellen.
- c. Burger geeft toestemming delen informatie .
- d. Via het GGK en/of beveiligde e-mail gaat signaal en (delen) van plan van aanpak naar gemeente.
- e. Dienstverlening start conform termijnen DVO.

We werken met een format, waarbij wordt bepaald welke informatie er in een plan van aanpak minimaal aanwezig moet zijn. De vorm wordt verder niet voorgeschreven in 2016, gezien de diversiteit bij gemeenten/aanbieders en werkveld Wmo/Jeugd<sup>4</sup>.

Het plan van aanpak dient in ieder geval de volgende gegevens te bevatten:

- NAW.
- Arrangement.
- Start datum zorg, plandatum einde zorg.
- Doelen en subdoelen, acties en tijd (hoe realiseren).
- Tussentijdse terugkoppeling over realisatie doelen en subdoelen.
- Handtekening burger.

#### In aanvulling op artikel 11.3 en 11.5, opnemen termijnen en einddatum

In het ondersteuningsplan wordt geen einddatum opgenomen. In het plan van aanpak komt een plandatum einde zorg. De regisseur (gemeente) behoudt steeds de mogelijkheid de geplande einddatum ter discussie te stellen.

#### Eigen bijdragen

De gemeente meldt CAK, dat burger een eigen bijdrage moet betalen.

Voor de financieringsvormen Wmo en Beschermd Wonen leveren de aanbieders het CAK, per 4 weken, de feitelijk geleverde zorguren en tarief. Voor de financieringsvorm Jeugd levert de gemeente, na opgave van de productie-informatie door de opdrachtnemer, het CAK de feitelijk geleverde zorguren en tarief.

CAK zorgt voor inning, geïnde bedragen worden door CAK aan gemeenten overgedragen.

#### **Woonplaatsbeginsel (Jeugd)**

De bepaling van het woonplaatsbeginsel vindt plaats door de gemeente in het proces van de toegang.

Indien proces via de alternatieve route<sup>5</sup> loopt geeft de aanbieder, onder vermelding van de naam van de doorverwijzer, direct een signaal naar gemeente waarvan zij denkt dat dit de juiste gemeente is. Gemeente doet een check op het woonplaatsbeginsel en geeft signaal retour aan aanbieder. Mocht het een andere gemeente zijn regelt de ontvangende gemeente dat dit signaal direct door gaat naar de andere gemeente.

Er is in deze situatie geen volledig ondersteuningsplan. De verwijfsbrief van de doorverwijzer geldt als het ondersteuningsplan. Er dient altijd een vertaling plaats te vinden van verwijfsbrief naar arrangement.

Per regio/gemeente is bepaald of er ook nog een beschikking nodig is.

Dienstverlening start conform termijnen DVO, plan van aanpak volgt dezelfde route als de andere casussen.

#### **Bijzondere processen**

##### Bijstelling doelstellingen

Actie van aanbieder naar gemeente. Bij wijziging arrangement is overleg en toestemming gemeente nodig.

---

<sup>4</sup> Eind 2015 zal worden afgetast of de ontwikkeling van een uniform format voor jeugd en Wmo gewenst, haalbaar en realistisch is.

<sup>5</sup> Dit is een verwijzing van een huisarts, jeugdarts of medisch specialist.

## **Bijlage d bij collegevoorstel afronding contractering 2016**

### Overschrijding maximale duurarrangement

Indien doelstelling niet gerealiseerd is per geplande einddatum zorg en/of de maximale duur van het arrangement, zal minimaal 1 maand voor die datum de aanbieder een signaal afgeven naar gemeente.

De gemeente bepaalt of arrangement kan doorlopen en hoe lang.

### Wisselen opdrachtnemer (art 11.7)

Signaal komt via burger of aanbieder naar gemeente. Gemeente informeert bij burger of aanbieder en neemt op basis van de informatie van beiden een besluit. Burger en aanbieder worden geïnformeerd.

Indien er gewisseld wordt, sluit de bestaande aanbieder het dossier met een rapportage waarin inzet en bereikte resultaten zijn opgenomen. Er volgt een nieuwe opdracht naar de nieuwe aanbieder door de gemeente, burger wordt door bestaande aanbieder warm overgedragen naar de nieuwe aanbieder door middel van rapportage en gesprek.

### Lopende dienstverlening per 1-1-2016

De indicatiestellingen/beschikkingen en ingezette dienstverlening op 1-1-2016 lopen door tot einde indicatie/beschikking. Gegevens worden opgenomen in de administratie van de gemeente. Voor Jeugd en Wmo geldt per gemeente/regio verschillende afspraken hoe herindicatie in 2016 zal uitzien.

### **Gegevens burgers: inhoud en wijze van overdracht hiervan (artikel 13.1 en 13.2 DVO)**

Het contact tussen aanbieder en gemeente vindt telefonisch en/of schriftelijk, via beveiligde e-mail en/ of het GGK plaats. Voor de - digitale - berichtenuitwisseling tussen gemeenten en aanbieders wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de landelijke standaarden.

De benodigde gegevens voor het ondersteuningsplan en plan van aanpak zijn in de formats opgenomen. De vorm wordt verder niet voorgeschreven in 2016, gezien de diversiteit bij gemeenten/aanbieders en werkveld Wmo/Jeugd.

Burgers en andere betrokkenen worden geïnformeerd over het feit dat gegevens worden vastgelegd, welke gegevens het betreft en waarom dit gebeurt. Vervolgens wordt om toestemming gevraagd om relevante gegevens met aanbieder en gemeenten te delen. Indien betrokkene<sup>6</sup> deze toestemming geeft, ook voor het eventueel verwerken van bijzondere gegevens<sup>7</sup>, wordt dit vastgelegd in een toestemmingsverklaring.

Bij het delen van informatie wordt voortdurend afgewogen of de informatie voor de andere partij noodzakelijk is, zie ook artikel 16 DVO. Daardoor kan het nodig zijn dat delen van ondersteuningsplan en plan van aanpak uitzonderd wordt van de gegevensdeling.

### **Bescherming persoonsgegevens**

#### Inleiding

In aanvulling op het bovenstaande en artikel 16 DVO wordt in deze paragraaf het thema bescherming persoonsgegevens verder uitgewerkt.

De Wet bescherming persoonsgegevens ((Wbp) stelt een aantal duidelijke eisen aan het verwerken van persoonsgegevens, die onder de reikwijdte van deze wet vallen. Van dit laatste is sprake bij de gegevensuitwisselingen binnen het sociaal domein.

Deze eisen zijn vertaald in onderstaande uitgangspunten voor het verwerken van persoonsgegevens.

Vanzelfsprekend gelden deze wettelijke eisen en onderstaande uitgangspunten voor alle partijen die deze DVO hebben ondertekend of later zullen toetreden.

#### Uitgangspunten verwerken persoonsgegevens DVO Sociaal Domein

- Persoonsgegevens worden verzameld voor een specifiek, duidelijk omschreven en gerechtvaardigd doel. De persoonsgegevens worden op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

<sup>6</sup> Degenen wiens persoonsgegevens worden verwerkt.

<sup>7</sup> Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, of het lidmaatschap van een vakvereniging.

## Bijlage d bij collegevoorstel afronding contractering 2016

- Conform artikel 16 DVO is het verwerken van persoonsgegevens alleen mogelijk op basis van één of meerdere grondslagen genoemd in artikel 8 van de Wbp.
- De verwerking is ter zake dienend en niet bovenmatig. Daarom wordt bij het verwerken van persoonsgegevens voortdurend afgewogen of de verwerking in verhouding staat tot het beoogde doel en of dit doel niet bereikt kan worden door minder of geen persoonsgegevens te verwerken.
- Partijen zullen de uit deze DVO voortvloeiende gegevensverwerking, conform artikel 27 van de Wbp, melden bij het College voor Bescherming Persoonsgegevens danwel de door hun aangewezen functionaris gegevensverwerking.
- De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking (gemeente en/of zorgaanbieder) informeert de betrokkenen over het feit, dat hij voornemens is hun persoonsgegevens te verwerken, wat het doel is van deze verwerking en welke gegevens het betreft.
- Aan een betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger en /of verzorger wordt toestemming gevraagd voor het uitwisselen van persoonsgegevens waaronder het ondersteuningsplan, het plan van aanpak of onderdelen van deze plannen.

Voor het eventueel verwerken van bijzondere gegevens is ondubbelzinnige toestemming van de burger, diens wettelijke vertegenwoordiger en/of verzorger verplicht.

- De toestemming kan achterwege blijven indien de gegevensverwerking noodzakelijk is ter verdediging van de vitale belangen van de betrokkene of van een derde en het vragen van diens uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt.
- Deze toestemming kan eveneens achterwege blijven indien de gegevensverwerking is gebaseerd op een wet in formele zin en noodzakelijk is met het oog op een zwaarwegend algemeen belang. In een dergelijke situatie dienen er passende waarborgen worden geboden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
- De toestemming van de burger wordt vastgelegd in een schriftelijke verklaring en dient conform artikel 1 sub i Wbp aan de volgende eisen te voldoen:
  - o Betrokkene dient zo volledig mogelijk te zijn ingelicht over de gang van zaken rondom de gegevensverwerking (informatieplicht verantwoordelijke).
  - o Betrokkene dient in vrijheid, zijn wil hebben kunnen uiten over deze gegevensverwerking.
  - o De toestemming heeft betrekking op een specifieke gegevensverwerking.

Gelet op het bovenstaande dient daarom in de toestemmingsverklaring ook te worden verwezen naar het feit dat betrokkene is geïnformeerd over de betreffende gegevensverwerking.

Daarnaast dient in de verklaring te worden opgenomen op welke specifieke gegevensverwerking/uitwisseling de toestemmingsverklaring betrekking heeft.

- Indien de gemeente dit verzoekt, zal opdrachtnemer de gemeente alle benodigde inlichtingen verschaffen over de getroffen maatregelen, opgenomen in sub 6 en 8 van artikel 16 DVO. De opdrachtnemer stemt er mee in, dat de gemeente de werklocatie(s) van opdrachtnemer kan bezoeken om te onderzoeken of de getroffen maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging voldoen aan de in redelijkheid hieraan te stellen eisen.
- In artikel 11 lid 4 van de DVO wordt aangegeven, dat de opdrachtnemers de burger, zijn wettelijke vertegenwoordiger en/of verzorger ondermeer informatie wordt verschaft over rechten en inspraakmogelijkheden. Deze bepaling heeft ook betrekking op de rechten van de burger en de eventuele andere betrokkenen opgenomen in de Wbp.

**Bijlage 4a      Addendum rechtmatigheideisen ten behoeve van de accountantscontrole  
DVO Sociaal Domein**

**- ADDENDUM DVO Sociaal Domein-**

**Algemeen**

- Doel van dit document (hierna: **Addendum**) is nadere duiding te geven aan rechtmatigheideisen in de overeenkomst tussen gemeente en aanbieder voor dienstverlening in 2015 in het kader van Jeugdwet en/of Wmo en/of Wmo beschermd wonen. Hiernaast heeft dit Addendum als doel om het onderscheid te maken tussen informatie die noodzakelijk is in verband met financiële rechtmatigheid, en informatie die hiervoor niet direct noodzakelijk is.
- Daar waar een gemeente procesonderdelen (bijvoorbeeld met betrekking tot administratieve afhandeling) heeft uitbesteed, bijvoorbeeld aan Zorg-Lokaal, zijn de interne regels van de organisatie die de uitbestede werkzaamheden uitvoert van toepassing.
- Dit document geldt als addendum op de DVO Sociaal Domein en DVO inkoop vrijgevestigde JGGZ hierna: **Overeenkomst** tussen Opdrachtgever, zijnde gemeente(n) en Opdrachtnemer, zijnde zorgaanbieders voor dienstverlening binnen genoemde domein (hierna: **Partijen**).
- De bepalingen in dit Addendum zijn vereisten voor financiële rechtmatigheid. Overige vereisten en bepalingen in de Overeenkomst zijn onverminderd van kracht, maar hebben geen rechtmatigheidconsequenties.
- Daarmee wordt aangepast artikel 19.3 van overeenkomst inzake de opleverdatum van het accountantsproduct. De opleverdatum wordt 1 april 2016.

De Partijen die de Overeenkomst hebben ondertekend wensen de vereisten in deze Overeenkomst, voor zover deze gerelateerd zijn aan financiële rechtmatigheid, nader te duiden en waar mogelijk te vereenvoudigen en rubriceren naar recht op zorg(verlening), omvang, declaratie en levering vanuit de overweging dat:

- 2015 een transitiejaar is;
- waarin Partijen zich inspannen om organisatorische en administratieve processen in te richten passend bij de Overeenkomst maar waarvan de implementatie nog niet is voltooid;
- waardoor meer praktische bepalingen voor financiële rechtmatigheid worden geformuleerd voor de zorg, ondersteuning of begeleiding verleend in het boekjaar 2015.

**1.      Het recht op verstrekken van zorg**

Het recht op verstrekken van zorg, binnen de Overeenkomst komt primair voort uit het door de gemeente verstrekte Besluit. In het samenwerkingsverband zijn er gemeenten die er voor kiezen geen besluit (of beschikking) te maken maar die werken met een toewijzing of toekenning. In algemene zin wordt het rechtmatig verstrekt zijn van de zorg aangetoond door aanwezigheid van dat document of bericht.

De Centrumgemeente controleert een declaratie door vergelijking van de opdrachtverlening, de declaratie en de levering. De deelnemende gemeenten leveren de gegevens met betrekking tot de opdrachtverlening aan richting de Centrumgemeente. Omdat gemeenten in de verordening verschillende keuzes konden maken, zal de vorm van de opdrachtverlening niet overal gelijk zijn. Daarom bevat deze oplegger rond deze thema's verschillende varianten van bepalingen.

**1.1 Opdrachtverstrekking buiten het afgesproken proces**

Situatie: het kan voorkomen dat contractueel een bepaald proces is afgesproken voor het verstrekken van de opdracht (bijvoorbeeld: een toewijzingsbericht), maar dat hier in de praktijk van wordt afgeweken (bijvoorbeeld: een verzoek per e-mail).



## **Bijlage d bij collegevoorstel afronding contractering 2016**

### Nadere duiding:

In aanvulling op de in de contracten genoemde vormen (en kanalen) worden de volgende vormen als rechtmatig geaccepteerd: een mail of een papieren stuk van de gemeente waartoe de burger conform woonplaatsbeginsel toe behoort, waaruit het recht op zorg blijkt.

### **1.2 Tijdigheid van de opdrachtverstrekking.**

Situatie: Door diverse redenen kan in 2015 dienstverlening binnen deze overeenkomst zijn gestart voordat de in de overeenkomst afgesproken vorm van opdrachtgeving aanwezig is. Een voorbeeld is het later afsluiten van een contract met terugwerkende kracht, achterstand in administratieve procedures, doorlooptijden van collegenota's of knelpunten in de ICT.

Nadere duiding: In aanvulling op de in Overeenkomst genoemde grondslagen voor rechtmatige zorgverlening is er sprake van rechtmatige zorgverlening:

Indien de vorm van opdrachtgeving is verstrekt, maar het moment waarop is niet relevant mits in 2015, of in 2016 op basis van een akkoord op een melding met betrekking tot een crisissituatie melding bij de centrale voordeur in 2015. Voor de „artsenroute” dient het feit van de verwijzing met de gemeente gedeeld te zijn uiterlijk binnen 6 weken na afloop van het boekjaar.

### **1.3a Overgangsrecht Jeugdwet**

Situatie: De overeenkomst eist dat ook voor zorgverlening onder het overgangsrecht voor jeugdigen per 1-1-2015 een nieuwe zorgtoewijzing moet zijn afgegeven. Het is mogelijk dat deze niet of niet tijdig is afgegeven.

#### Nadere duiding

Alle zorgverlening aan jeugdigen vallend onder het overgangsrecht die via de „initiële vulling of latere aanvullingen en correcties daarop”, zoals de gegevensuitvraag per kwartaal is overgedragen aan de gemeente, wordt via dit addendum op generiek niveau geaccordeerd. Voor WMO overige zorgverlening geldt de procedure zoals vermeld in de overeenkomst;

### **1.3b Overgangsrecht Wmo**

Voor Wmo-cliënten met een geldige AWBZ-indicatie is geen zorgtoewijzing nodig. Het leveren van zorg door de aanbieder aan deze cliënten binnen het daarvoor afgesloten contract tussen gemeenten en aanbieder is daarmee rechtmatig. Er verandert in de periode in principe niets aan de zorg.

Bij het aflopen van het overgangsrecht per 31-12-2015, of indien een AWBZ-indicatie in 2015 afloopt, zal de gemeente acht weken voor afloop van de oude indicatie een nieuwe Wmo-indicatie afgeven. Daarbij kan het zorgaanbod worden aangepast. Is de gemeente te laat met een nieuwe indicatie, dan is het redelijk dat de aanbieder de zorg blijft doorleveren totdat er een nieuwe Wmo-indicatie is. Gemeente bevestigt dit aan de aanbieder zodat deze zorg daarmee rechtmatig kan worden gedeclareerd. Het is daarbij wel de plicht van de cliënt en de aanbieder om tijdig en actief aan de gemeente te melden dat de indicatie binnenkort verloopt.

Bij het aflopen van een Wmo-indicatie kan het ook voorkomen dat de gemeente van mening is dat de cliënt in aanmerking komt voor de Wlz. Dan wordt een Wlz aanvraag gestart. Gemeente kan voor een eventuele tussenliggende periode ter overbrugging een Wmo indicatie afgeven met beperkte looptijd, welke de toegang op basis van maatwerk bepaalt. Indien het CIZ concludeert dat de persoon geen recht heeft op de Wlz dan zal de gemeente opnieuw een Wmo indicatie afgeven.

Nadere duiding: In bovenstaande situaties kan voor de periode tussen het aflopen van de oude en het afgeven nieuwe indicatie de zorg rechtmatig worden verleend, mits de cliënt en de

## Bijlage d bij collegevoorstel afronding contractering 2016

aanbieder tijdig *binnen 8 weken voor het verlopen van de einddatum* en actief aan de gemeente melden dat de oude indicatie binnenkort verloopt.<sup>8</sup>

Wanneer deze bepaling niet wordt opgenomen, hoeft er geen zorg te worden verleend tussen aflopen van de AWBZ-indicatie en het ingaan van de nieuwe Wmo-indicatie. Er kan dus een gat ontstaan waardoor cliënten deze periode geen ondersteuning krijgen.

### 1.4 Woonplaatsbeginsel Jeugdwet

In de Jeugdwet speelt de woonplaats van de gezagsdrager een zeer belangrijke rol. Formele toelichting op het woonplaatsbeginsel is opgenomen in het Factsheet "Woonplaatsbeginsel". Een praktische vertaling is opgenomen in het Factsheet "Woonplaatsbeginsel in de praktijk"<sup>9</sup>. Daarin is de verantwoordelijkheidsverdeling beschreven tussen aanbieder en gemeente.

Situatie: In diverse gevallen beschreven in het Factsheet is de aanbieder in eerste instantie verantwoordelijk voor het toepassen van het woonplaatsbeginsel.

Nadere duiding:

Aanbieder dient aan te tonen dat hij de woonplaats van de gezagsdrager heeft vastgesteld op basis van de eigen administratie of, indien op basis van waarneming, de aard van deze waarneming. Indien voorafgaande niet mogelijk is, kan aanbieder motiveren/onderbouwen waarom cliënt op basis van het woonplaatsbeginsel tot de betreffende gemeente behoort. Daarna neemt de gemeente de verantwoordelijkheid dat de declaratie wordt betaald en indien nodig wordt doorgestuurd aan een andere gemeente.

### 1.5 Verwijzing (zogenaamde 'artsenroute' Jeugdwet)

Situatie: Een zorgtraject is gestart na verwijzing van een daartoe gerechtigde arts of functionaris uit het rechterlijke domein. Aan de start van het proces heeft geen gemeentelijke toewijzing ten grondslag gelegen.

Nadere duiding:

Er is aan de vereiste van rechtmatigheid voldaan als het feit van de verwijzing met de gemeente is gedeeld; via mail of middels een papieren stuk of middels een elektronisch bestand.

## 2. Omvang van de zorg (op cliëntniveau)

In contracten kunnen verschillende soorten afspraken staan over *of* en *hoe* 'hoogte' of 'omvang' kan worden vastgesteld op het niveau van de cliënt. Binnen de centrumregeling en de Wmo zijn op verschillende wijzen verschillende soorten zorg ingekocht.

- In de arrangementssystematiek worden geen afspraken gemaakt over de zorg hoogte of omvang op cliëntniveau. De omvang kan hierdoor niet onrechtmatig zijn.
- In de DBC systematiek is de omvang van de vorm onbegrensd, de omvang kan hierbij niet onrechtmatig zijn. Wel is er afgesproken dat bij nadering van het budgetplafond (voor de totaalomzet) melding moet plaatsvinden en de Centrumgemeente middels een bevoegd functionaris overschrijding kan accorderen. Er wordt bij geaccordeerde overschrijding een nieuw plafond afgesproken.
- In LTA komen DBC systematiek en landelijk vastgelegde standaarden voor.
- In RTA zijn de garantiebudgetten vastgelegd.

Situatie: De omvang van zorg geleverd aan een cliënt wijkt af van de omvang in de opdrachtverleningen daar waar van toepassing.

<sup>8</sup> De rechtmatigheid van de zorgverstrekking zelf is aantoonbaar aan de hand van de originele AWBZ indicatie, en de levering door een bepaalde (maar niet hiervoor aangewezen) aanbieder door de bepaling in dit addendum.

<sup>9</sup> <http://www.vng.nl/onderwerpenindex/decentralisaties-sociaal-domein/decentralisatie-jeugdhulp/publicaties/factsheet-woonplaatsbeginsel-in-de-praktijk>

## Bijlage d bij collegevoorstel afronding contractering 2016

Nadere duiding: Door de invoering van het arrangementensysteem is voor zowel nieuwe beschikkingen als overgangsccliënten bepaald dat er geen hoeveelheden in worden opgenomen. Dit komt soms toch voor. "Overproductie" of "onderproductie" leidt niet tot andere uitgaven. Afwijkingen worden beschouwd als rechtmatig, omdat deze niet leiden tot meerkosten.

### 3. Declaratie

Voor de dienstverlening in de overeenkomst is een tarief per aanbieder per arrangement overeengekomen en geaccordeerd door de gemeente. Voor de vrijgevestigden is de DBC systematiek gehandhaafd.

In contracten kunnen verschillende soorten afspraken staan over declaratieproces. We onderscheiden drie onderwerpen:

1. Vorm van declaratie;
2. Aansluiting op toewijzing (opdracht);
3. Tijdigheid van declaratie.

#### 3.1 Vorm van de declaratie

Situatie: De declaratie moet zijn gedaan in het format van iWMO en iJW. Door diverse oorzaken kan dit in 2015 nog niet zijn gelukt.

Nadere duiding:

Met instemming van de gemeente Maastricht zijn ook alternatieve declaratievormen en aanleverroutes toegestaan mits aan de *privacywetgeving* is voldaan.

#### 3.2 Aansluiting naar de toewijzing

De declaratie moet aan de toewijzing te koppelen zijn, via het *beschikkingsnummer*, om vast te stellen dat wat gedeclareerd wordt, ook 'besteld' is. Daarbij moet mogelijk ook de zorgcategorie en zelfs de productcode en/of het volume overeen komen.

Situatie: Door proceskeuzes of door transitieproblemen kan geen koppeling worden gemaakt tussen de toewijzing (opdrachtverlening) en de declaratie.

Nadere duiding:

Wanneer de declaratie op een andere manier dan via het beschikkingsnummer aan de toewijzing te koppelen is, *bijvoorbeeld door BSN of naam en geboortedatum*, wordt de declaratie als rechtmatig beschouwd.

#### 3.3 Tijdigheid van de declaratie

In het contract zal zijn vastgelegd binnen welke termijn na aanvang of einde zorg, of na afloop van de declaratieperiode, de declaratie moet zijn ingediend. Dit Wanneer de declaratie op een andere manier dan via het beschikkingsnummer aan de toewijzing te koppelen is, *bijvoorbeeld door BSN of naam en geboortedatum*, wordt de declaratie als rechtmatig beschouwd.

#### 3.3 Tijdigheid van de declaratie

Dit is een onderwerp binnen rechtmatigheid indien de tijdigheid in de overeenkomst als eis is geformuleerd. De tijdigheidvereiste wordt in 2015 losgelaten, maar met instemming van en in overleg met de gemeente Maastricht gemaximeerd tot 1 maart 2016.

#### 3.4 Betaling van de declaratie

Eerder is geconstateerd dat het in 2015 mogelijk is dat opdrachtverstrekking buiten het normale proces plaatsvindt. Indien de aanbieder de cliënt al in zorg heeft genomen en wil declareren, maar het formele akkoord door het College van B&W nog niet heeft plaatsgevonden kan de betaling van de declaratie rechtmatig plaatsvinden mits het BSN en het arrangement geverifieerd zijn met de opdrachtverstrekking en de overeenkomst door een gemandateerde is getekend.

#### **4. Levering**

Situatie: Controle op levering (van de zorg) kan onderdeel van de rechtmatigheidscontrole zijn, op verschillende manieren. Dit kan, maar hoeft niet, in het contract te zijn vastgelegd. LET OP: Privacyrichtlijnen!

Nadere duiding: Het addendum kan duidelijkheid scheppen over hoe de leveringscontrole tot rechtmatigheid kan leiden, bijvoorbeeld:

Rechtmatigheid van de levering volgt uit de aanwezigheid van het *zorgplan* bij de zorgaanbieder; alsmede de levering van 1 eenheid zorg die aan de cliënt geleverd dient te zijn en die aangetoond kan worden middels registratie, bijvoorbeeld agendaplanning, planning bezettingsrooster personeel.

## Bijlage d bij collegevoorstel afronding contractering 2016

### Bijlage 4b Interim Declaratieprotocol voor gecontracteerde zorgaanbieders ZiN Jeugdzorg en Wmo (o.b.v. arrangementsprijzen) met bevoorschotting.

**Dit interim declaratieprotocol geldt voor de periode tot aan vaststelling van het definitief declaratieprotocol doch uiterlijk tot 31 december 2016.**

Ter bespreking:

Het operationeel goed functioneren van de systemen voor het verzenden van de verschillende declaratieberichten via het landelijke berichtenverkeer, zal voor zowel de zorgaanbieders en gemeenten op verschillende momenten zijn.

Om het berichtenverkeer in goede banen te leiden, is het daarom van belang dat partijen (zorgaanbieders en gemeenten) elkaar goed informeren over de daadwerkelijke start van het verzenden van het declaratiebericht via het landelijke berichtenverkeer.

Op deze wijze kunnen we de eerste declaratieberichten van iedere zorgaanbieder goed monitoren en terugkoppeling geven over de aanlevering.

Hiervoor dient de zorgaanbieder voor verzenden van de eerste declaratieberichten via het landelijke berichtenverkeer een melding aan te leveren via de mailbox [declaratiesSD@maastricht.nl](mailto:declaratiesSD@maastricht.nl)

De gemeente neemt contact op met de zorgaanbieder. Vervolgens worden de eerste declaratieberichten van de zorgaanbieder gemonitord of deze goed zijn aangeleverd en vindt over en weer terugkoppeling plaats.

**In dit document verwijst de vetgedrukte tekst in een kaderveld naar de tijdelijke oplossing (overgangperiode) welke is toegestaan tot het moment dat het berichtenverkeer volledig functioneel en is. Daarnaast wordt in dit document daar waar JW berichten staan genoemd ook Wmo berichten bedoeld.**

#### 1.1 Declaraties indienen (berichten JW303 en JW321)

##### *Inleiding*

Gemeente Maastricht handelt voor 18 gemeenten in Zuid Limburg de declaraties af met betrekking tot de door de zorgaanbieders geleverde ondersteuning op het gebied van de Jeugdzorg voor de ZiN. Om het declaratieproces te stroomlijnen worden de regels en richtlijnen met betrekking tot het declaratieproces voor aanbieders met bevoorschotting in deze handreiking toegelicht. Doordat we werken met bevoorschotting, zullen de ingediende declaraties o.a. gebruikt worden voor de periodieke bepaling van de hoogte van het voorschot.

##### *Declaratieregels*

**Gedurende een overgangperiode (tot het moment dat het berichtenverkeer volkomen operationeel is) kan er ook gedeclareerd worden door middel van de gegevensvraag door het inkoopteam.**

Na afloop van de 1<sup>e</sup> kalendermaand na aanvang zorg dient de zorgaanbieder per GEMEENTE per PERIODE (1 jaar) waarvoor de daadwerkelijke zorg is aangevangen, één declaratie in te dienen voor de gecontracteerde ZiN. Voor deze gecontracteerde zorg dient de zorgaanbieder een toewijzingsbericht (iJW301) of een retourbericht op het bericht voor aanvang zorg via de zgn. artsenroute ontvangen te hebben (dit laatste bericht bestaat op dit moment nog niet). Deze declaratie bedraagt het gecontracteerde tarief van het arrangement en is altijd inclusief vervoerskosten.

## Bijlage d bij collegevoorstel afronding contractering 2016

Onder "uitwerkingen" zijn verschillende voorbeelden opgenomen met bijbehorende declaratierichtlijnen.

### *Declaratiebericht*

**Gedurende een overgangperiode (tot het moment dat het berichtenverkeer volkomen operationeel is) kan er ook gedeclareerd worden door middel van de gegevensuitvraag door het inkoopteam. De door de zorgaanbieder aangeleverde bestanden worden vergeleken met de gemeentelijke gegevensbestanden op basis van 4 (of 5) criteria:**

- **BSN-nummer**
- **gemeentecode**
- **AGB-code**
- **arrangementscode**
- **beschikkingsnummer / opdrachtnummer gemeente (indien aanwezig)**

Declaraties dienen vanuit Vecozo via het iJW303 of iJW321 bericht ingediend te worden. De inhoud van het declaratiebericht omvat o.a.:

- cliëntgegevens
- AGB-code
- arrangementscode
- beschikkingsnummer / opdrachtnummer gemeente  
(voor zover door de gemeente verstrekt)
- begin -en einddatum zorgperiode  
(indien gehele maand in zorg, begin en eind van de maand)
- het zorgverbruik en eenheid  
(de opgegeven eenheid moet corresponderen met de door de zorgaanbieder via bijlage 1b van de DVO verstrekte eenheid voor de registratie van zorg)
- declaratiebedrag (=arrangementsbedrag)

### *Spiegelinformatie*

**Gedurende een overgangperiode (tot het moment dat het berichtenverkeer volkomen operationeel is) dient de (geanonimiseerde) spiegelinformatie via beveiligde CSV-bestanden aangeleverd te worden aan het inkoopteam.**

Hoewel zorgarrangementen volgens een vast tarief per aanbieder worden vergoed is het van belang dat de gemeente inzicht krijgt in het daadwerkelijke zorgverbruik volgens de voormalige systematiek. De realisatie dient aangeleverd te worden op het laagste productcode niveau. Dit is dus niet de 5-cijferige productcode van het arrangement die eindigt op twee nullen, maar de 5-cijferige code waarbij ook de laatste twee posities gevuld zijn (bijvoorbeeld 21501). Hierbij dient er per productcode de geleverde eenheden opgegeven te worden. Op basis van deze informatie kan de spiegelinformatie gegenereerd worden. Er hoeft dus geen aparte aanlevering van de spiegelinformatie door de aanbieder aangeleverd te worden. Doordat de zorgaanbieder het declaratiebericht van arrangementscode(s) en zorgverbruik per eenheid voorziet, kan door de gemeente een analyse worden gemaakt van de vastgestelde arrangementen.

*Declaratieproces*

**Minimaal 1x per kwartaal dient de zorgaanbieder de gegevensuitvraag aan te leveren aan het inkoopteam. Deze aanlevering heeft vanaf het 2<sup>e</sup> kwartaal 2015 het karakter van een declaratie. In deze gegevensuitvraag mogen alleen arrangementen worden opgenomen indien de zorg daadwerkelijk is gestart.**

**Het inkoopteam zal binnen 2 weken na ontvangst van de deze informatie, de aangeleverde gegevens vergelijken met de gemeentelijke gegevensbestanden. In geval van een match is de betalingsverplichting van het arrangement vastgesteld. Periodiek ontvangt de zorgaanbieder een overzicht van de gematchte arrangementen.**

**Gegevens, waarbij geen match gemaakt kan worden, worden binnen 4 weken na ontvangst van de aangeleverde gegevens teruggekoppeld aan de zorgaanbieder. De zorgaanbieder treedt vervolgens in contact met de gemeentelijke toegangen om de declaratie eventueel te corrigeren.**

Declaraties dienen binnen 3 weken na afloop van de kalendermaand door de zorgaanbieder te worden ingediend. Na ontvangst van de declaratie controleert gemeente Maastricht het ontvangen declaratiebericht en stuurt uiterlijk 3 weken na ontvangst een voorlopig overzicht met daarop de arrangementen per cliënt aan de zorgaanbieder.

Naast een specificatie met daarin de afgekeurde regels zal gemeente Maastricht tevens voor de afgekeurde declaraties een afkeuringsbericht door middel van het iJW304 of iJW322 retourbericht versturen met daarin de reden van afkeuring. Deze functie is op dit moment nog niet beschikbaar en dient nog ontwikkeld te worden.

Uiterlijk binnen 2 weken kan de zorgaanbieder de afgekeurde regels opnieuw aanbieden voor goedkeuring. Binnen 2 weken handelt de gemeente Maastricht deze ingezonden regels af (keurt definitief goed of af) middels iJW304 of iJW322 bericht.

Voor de goedgekeurde declaraties in deze periode geldt dat deze worden afgezet tegen het uitbetaalde voorschot, waarna aanpassing van het voorschot kan volgen bij afwijkingen. In (kwartaal)gesprekken worden voorstellen van mutaties in de bevoorschotting besproken. Er dient, ter beperking van risico's voor zowel de gemeenten als de zorgaanbieders, natuurlijk te worden voorkomen dat de bevoorschotting resp. te hoog is dan wel te laag is vastgesteld.

Hierna is een tabel opgenomen met de geldende termijnen.

## **Uitwerkingen**

### **Voorbeelden over werking arrangementsprijzen in verschillende situaties**

In onderstaande voorbeelden wordt ervan uitgegaan dat er een beschikking is afgegeven c.q. een verwijzing van huisarts aanwezig is en daarin het arrangement behandeling GGZ is opgenomen.

#### Voorbeeld 1 bij uitbehandeld binnen kalenderjaar

Twee cliënten wonend in Maastricht (conform woonplaatsbeginsel=gemeente Maastricht betaalt de zorg) hebben behandeling GGZ bij aanbieder A. Cliënt N. in de periode 1 januari t/m 31

## **Bijlage d bij collegevoorstel afronding contractering 2016**

december 2015 en cliënt R. in de periode 1 juni t/m 30 oktober 2015. Stel prijs van dit arrangement bij aanbieder A bedraagt € 5.000 in 2015.

De aanbieder A mag declareren over 2015 :  $2 \times € 5.000 = € 10.000$  bij de gemeente Maastricht.

### Voorbeeld 2 bij uitbehandeld in volgend kalenderjaar

Cliënt woont in Maastricht (conform woonplaatsbeginsel=gemeente Maastricht betaalt de zorg). Cliënt heeft behandeling GGZ voor de periode 1 november 2015 t/m 31 maart 2016 ontvangen. Stel prijs van dit arrangement is € 5.000 in 2015 en € 6.000 in 2016.

De aanbieder mag declareren over 2015 : € 5.000 en over 2016 € 6.000 bij gemeente Maastricht.

### Voorbeeld 3 bij verhuizing buiten de regio

Onder "buiten de regio" wordt verstaan:

- Jeugd: buiten de achttien Zuid Limburgse gemeenten

Cliënt woont in Maastricht (conform woonplaatsbeginsel=gemeente Maastricht betaalt de zorg). Cliënt heeft behandeling GGZ voor de periode 1 juni 2015 t/m 31 maart 2016 ontvangen. Stel prijs van dit arrangement bij aanbieder A is € 5.000 in 2015 en € 6.000 in 2016. De cliënt verhuist per 1 oktober naar een gemeente X in Noord-Holland (conform woonplaatsbeginsel=gemeente X betaalt de zorg). Per 1 oktober neemt aanbieder B de begeleiding over.

De aanbieder A mag declareren over 2015 : € 5.000 en over 2016: € 0 bij gemeente Maastricht. Aanbieder B declareert conform contract met gemeente X.

### Voorbeeld 4 bij verhuizing binnen de regio

Cliënt woont in Maastricht (conform woonplaatsbeginsel=gemeente Maastricht betaalt de zorg). Cliënt heeft individuele begeleiding voor de periode 1 juni 2015 t/m 31 maart 2016 ontvangen. Stel prijs van dit arrangement € 5.000 in 2015 en € 6.000 in 2016.

De cliënt verhuist op 1 oktober naar gemeente Vaals (conform woonplaatsbeginsel=gemeente Vaals betaalt de zorg). Ook na 1 oktober 2015 biedt aanbieder A de begeleiding.

De aanbieder A mag declareren over 2015: € 5.000 bij gemeente Maastricht en over 2016: € 6.000 bij gemeente Vaals.

### Voorbeeld 5 bij overlijden binnen kalenderjaar

Cliënt woont in Maastricht (conform woonplaatsbeginsel=gemeente Maastricht betaalt de zorg). Cliënt heeft behandeling GGZ sinds 1 oktober 2015. Stel prijs van dit arrangement is € 5.000 in 2015.

De begeleiding stopt door overlijden cliënt per 2 december 2015.

De aanbieder mag gehele arrangementtarief declareren over 2015: € 5.000 bij gemeente Maastricht.

### Voorbeeld 6 bij nieuwe toewijzing voor hetzelfde arrangement binnen kalenderjaar

Cliënt woont in Maastricht (conform woonplaatsbeginsel=gemeente Maastricht betaalt de zorg). Cliënt heeft behandeling GGZ voor de periode 1 februari 2015 t/m 31 maart 2015. Zorg is door aanbieder A geleverd. Stel prijs van dit arrangement kost in 2015 € 5.000.

Vervolgens meldt cliënt zich in augustus 2015 en conclusie is dat cliënt weer behandeling GGZ krijgt voor de periode 15 augustus 2015 t/m 31 december 2015. Zorg is weer door aanbieder A geleverd.

De aanbieder A mag declareren voor 2015: € 5.000 bij gemeente Maastricht.

### Voorbeeld 7 bij nieuwe toewijzing voor hetzelfde arrangement bij een andere aanbieder binnen kalenderjaar

Cliënt woont in Maastricht (conform woonplaatsbeginsel=gemeente Maastricht betaalt de zorg). Cliënt heeft behandeling GGZ voor de periode 1 februari 2015 t/m 31 maart 2015. Zorg is door aanbieder A geleverd. Stel prijs van dit arrangement kost in 2015 € 5.000.

Vervolgens meldt cliënt zich in augustus 2015 en conclusie is dat cliënt weer behandeling GGZ krijgt voor de periode 15 augustus 2015 t/m 31 december 2015. Zorg wordt door aanbieder B geleverd. Aanbieder B is voor dit arrangement gecontracteerd voor € 4.000



## Bijlage d bij collegevoorstel afronding contractering 2016

De aanbieder A mag declareren voor 2015: € 5.000 bij gemeente Maastricht

De aanbieder B mag declareren voor 2015: € 4.000 bij gemeente Maastricht

### Voorbeeld 8 bij nieuwe toewijzing voor ander arrangement bij dezelfde aanbieder binnen kalenderjaar

Cliënt woont in Maastricht (conform woonplaatsbeginsel=gemeente Maastricht betaalt de zorg). Cliënt heeft behandeling GGZ voor de periode 1 februari 2015 t/m 31 maart 2015. Zorg is door aanbieder A geleverd. Stel prijs van dit arrangement kost in 2015 € 5.000.

Vervolgens meldt cliënt zich in augustus 2015 en conclusie is dat cliënt een ander arrangement krijgt toegewezen voor de periode 15 augustus 2015 t/m 31 december 2015. Zorg wordt door aanbieder A geleverd. Aanbieder A is voor dit arrangement gecontracteerd voor € 6.000

De aanbieder A mag declareren voor 2015: € 5.000 bij gemeente Maastricht

De aanbieder A mag declareren voor 2015: € 6.000 bij gemeente Maastricht

### Voorbeeld 9 bij overstap van pgb naar zorg in natura

Cliënt woont in Maastricht en heeft een persoonsgebonden budget voor behandeling GGZ van € 6.000. Dit wordt verzilverd bij aanbieder A. De indicatie loopt af op 1 maart 2015.

Aansluitend bepaalt de toegang van gemeente Maastricht dat voortzetting van behandeling GGZ noodzakelijk is. Cliënt wenst dit in natura af te nemen bij aanbieder A, die een tarief voor individuele begeleiding is overeengekomen van € 7.000.

Cliënt heeft op 1 maart 2015 zijn pgb voor € 3.000 bij aanbieder A opgebruikt.

De aanbieder A mag declareren over 2015: eenmaal € 4.000 bij gemeente Maastricht, naast de verzilverde pgb bij de SVB.

### Voorbeeld 10 bij opname in een verpleeghuis of ziekenhuis

Cliënt woont in Maastricht (conform woonplaatsbeginsel=gemeente Maastricht betaalt de zorg). Cliënt heeft sinds 3 januari 2015 het arrangement behandeling GGZ bij aanbieder A, met een overeengekomen tarief van € 5.000.

Op 1 mei 2015 wordt cliënt opgenomen in een verpleeghuis. De behandeling GGZ bij aanbieder A komt daarmee te vervallen.

De aanbieder A mag gehele arrangementstarief declareren over 2015: € 5.000 bij gemeente Maastricht.

### Voorbeeld 11 bij overgang van PGB naar een ZIN arrangement gedurende een kalenderjaar

Cliënt woont in Maastricht (conform woonplaatsbeginsel=gemeente Maastricht betaalt de zorg). Cliënt heeft sinds 1 januari 2015 zorg ingekocht bij een aanbieder A vanuit een PGB ter waarde van € 1.000. Gedurende het jaar gaat deze cliënt over naar een ZIN arrangement bij dezelfde zorgaanbieder (arrangementprijs € 5.000).

De aanbieder A dient op het gehele te declareren arrangementstarief de zorg die vanuit een PGB is verleend aan deze cliënt in mindering te brengen. (€ 5.000 -/- € 1.000 = € 4.000).

Aanbieder A kan € 4.000 declareren.

## Levertermijnen declaratieprotocol

Onderstaande tabel bevat de verantwoordelijkheden van gemeente Maastricht en zorgaanbieder met betrekking tot het declaratieproces en bijbehorende termijnen.

Verantwoordelijkheid	Partij	Termijn
Aanlevering realisatiecijfers/declaratie	Zorgaanbieder	3 weken na afloop kalendermaand
Reactie op ingediende realisatie/declaratie	Gemeente Maastricht	3 weken na ontvangst realisatie/declaratie
Correctie/mutatie	Zorgaanbieder	2 weken na ontvangst reactie op ingediende realisatie/declaratie
Reactie op ingediende correctie/mutatie	Gemeente Maastricht	2 weken na ontvangst correctie/mutatie

**Bijlage 4c Interim Declaratieprotocol voor gecontracteerde zorgaanbieders ZiN Jeugdzorg en Wmo (o.b.v. arrangementsprijzen) zonder bevoorschotting.**

**Dit interim declaratieprotocol geldt voor de periode tot aan vaststelling van het definitief declaratieprotocol doch uiterlijk tot 31 december 2016.**

Ter bespreking:

Het operationeel goed functioneren van de systemen voor het verzenden van de verschillende declaratieberichten via het landelijke berichtenverkeer, zal voor zowel de zorgaanbieders en gemeenten op verschillende momenten zijn.

Om het berichtenverkeer in goede banen te leiden, is het daarom van belang dat partijen (zorgaanbieders en gemeenten) elkaar goed informeren over de daadwerkelijke start van het verzenden van het declaratiebericht via het landelijke berichtenverkeer.

Op deze wijze kunnen we de eerste declaratieberichten van iedere zorgaanbieder goed monitoren en terugkoppeling geven over de aanlevering.

Hiervoor dient de zorgaanbieder voor verzenden van de eerste declaratieberichten via het landelijke berichtenverkeer een melding aan te leveren via de mailbox [declaratiesSD@maastricht.nl](mailto:declaratiesSD@maastricht.nl).

De gemeente neemt contact op met de zorgaanbieder. Vervolgens worden de eerste declaratieberichten van de zorgaanbieder gemonitord of deze goed zijn aangeleverd en vindt over en weer terugkoppeling plaats.

**In dit document verwijst de vetgedrukte tekst in een kaderveld naar de tijdelijke oplossing (overgangperiode) welke is toegestaan tot het moment dat het berichtenverkeer volledig functioneel en is. Daarnaast wordt in dit document daar waar JW berichten staan genoemd ook Wmo berichten bedoeld.**

### **1.1 Declaraties indienen (berichten JW303 en JW321)**

#### *Inleiding*

Gemeente Maastricht handelt voor 18 gemeente in Zuid Limburg de declaraties af met betrekking tot de door de zorgaanbieders geleverde ondersteuning op het gebied van de Jeugdzorg voor de ZiN. Om het declaratieproces te stroomlijnen worden de regels en richtlijnen met betrekking tot het declaratieproces voor aanbieders zonder bevoorschotting in deze handreiking toegelicht.

#### *Declaratieregels*

**Gedurende een overgangperiode (tot het moment dat het berichtenverkeer volkomen operationeel is) kan er ook gedeclareerd worden door middel van de gegevensvraag door het inkoopteam.**

Na afloop van de 1<sup>e</sup> kalendermaand na aanvang zorg dient de zorgaanbieder per GEMEENTE per PERIODE (1 jaar) waarvoor de daadwerkelijke zorg is aangevangen, één declaratie in te dienen voor de gecontracteerde ZiN. Voor deze gecontracteerde zorg dient de zorgaanbieder een toewijzingsbericht (iJW301) of een retourbericht op het bericht voor aanvang zorg via de zgn. artsenroute ontvangen te hebben (dit laatste bericht bestaat op dit moment nog niet). Deze declaratie bedraagt het gecontracteerde tarief van het arrangement en is altijd inclusief vervoerskosten.

In de "uitwerkingen" zijn verschillende voorbeelden opgenomen met bijbehorende declaratierichtlijnen.

*Declaratiebericht*

**Gedurende een overgangperiode (tot het moment dat het berichtenverkeer volkomen operationeel is) kan er ook gedeclareerd worden door middel van de gegevensuitvraag door het inkoopteam. De door de zorgaanbieder aangeleverde bestanden worden vergeleken met de gemeentelijke gegevensbestanden op basis van 4 (of 5) criteria:**

- **BSN-nummer**
- **gemeentecode**
- **AGB-code**
- **arrangementscode**
- **beschikkingsnummer / opdrachtnummer gemeente (indien aanwezig)**

Declaraties dienen vanuit Vecozo via het JW303 of JW321 bericht ingediend te worden. De inhoud van het declaratiebericht omvat o.a.:

- cliëntgegevens
- AGB-code
- arrangementscode
- beschikkingsnummer / opdrachtnummer gemeente (voor zover door de gemeente verstrekt)
- begin -en einddatum zorgperiode (indien gehele maand in zorg, begin en eind van de maand)
- het zorgverbruik en eenheid (de opgegeven eenheid moet corresponderen met de door de zorgaanbieder via bijlage 1b van de DVO verstrekte eenheid voor de registratie van zorg)
- declaratiebedrag (=arrangementsbedrag)

*Spiegelinformatie*

**Gedurende een overgangperiode (tot het moment dat het berichtenverkeer volkomen operationeel is) dient de (geanonimiseerde) spiegelinformatie via beveiligde CSV-bestanden aangeleverd te worden aan het inkoopteam.**

Hoewel zorgarrangementen volgens een vast tarief per aanbieder worden vergoed is het van belang dat de gemeente inzicht krijgt in het daadwerkelijke zorgverbruik volgens de voormalige systematiek. De realisatie dient aangeleverd te worden op het laagste productcode niveau. Dit is dus niet de 5-cijferige productcode van het arrangement die eindigt op twee nullen, maar de 5-cijferige code waarbij ook de laatste twee posities gevuld zijn (bijvoorbeeld 21501). Hierbij dient er per productcode de geleverde eenheden opgegeven te worden. Op basis van deze informatie kan de spiegelinformatie gegenereerd worden. Er hoeft dus geen aparte aanlevering van de spiegelinformatie door de aanbieder aangeleverd te worden. Doordat de zorgaanbieder het declaratiebericht van arrangementscode(s)en zorgverbruik per eenheid voorziet, kan door de gemeente een analyse worden gemaakt van de vastgestelde arrangementen.

*Declaratieproces*

**Minimaal 1x per kwartaal dient de zorgaanbieder de gegevensuitvraag aan te leveren aan het inkoopteam. Deze aanlevering heeft vanaf het 2<sup>e</sup> kwartaal 2015 het karakter van een declaratie. In deze gegevensuitvraag mogen alleen arrangementen worden opgenomen indien de zorg daadwerkelijk is gestart.**

**Het inkoopteam zal binnen 2 weken na ontvangst van de deze informatie, de aangeleverde gegevens vergelijken met de gemeentelijke gegevensbestanden. In geval van een match zal 50% van het arrangementstarief worden uitbetaald aan de zorgaanbieder. De resterende 50% volgt 4 maanden na de 1<sup>e</sup> uitbetaling, maar niet later dan december van het lopende jaar. Specifiek in 2015 (gezien het feit dat het jaar bijna voorbij is) zal de uitbetaling in 1 termijn plaatsvinden.**

**Gegevens, waarbij geen match gemaakt kan worden, worden binnen 4 weken na ontvangst van de aangeleverde gegevens teruggekoppeld aan de zorgaanbieder. De zorgaanbieder treedt vervolgens in contact met de gemeentelijke toegangen om de declaratie eventueel te corrigeren.**

Declaraties dienen binnen 3 weken na afloop van de kalendermaand te worden ingediend. Na ontvangst van de declaratie controleert gemeente Maastricht het ontvangen declaratiebericht.

Naast een specificatie met daarin de afgekeurde regels zal gemeente Maastricht tevens voor de afgekeurde declaraties een afkeuringsbericht door middel van het iJW304 of iJW322 retourbericht versturen met daarin de reden van afkeuring. Deze functie is op dit moment nog niet beschikbaar en dient nog ontwikkeld te worden. Uiterlijk binnen 2 weken kan de zorgaanbieder de afgekeurde regels opnieuw aanbieden voor goedkeuring. Binnen 2 weken handelt de gemeente Maastricht deze ingezonden regels af (keurt definitief goed of af) middels iJW304 of iJW322 bericht. Hierna is een tabel opgenomen met de geldende termijnen.

## Bijlage d bij collegevoorstel afronding contractering 2016

### Uitwerkingen

#### Voorbeelden over werking arrangementsprijzen in verschillende situaties

Algemeen: Het moment van aanvang zorg is bepalend voor de bepaling van de gemeente die het arrangement dient te vergoeden. In onderstaande voorbeelden wordt ervan uitgegaan dat er een beschikking is afgegeven c.q. een verwijzing van huisarts aanwezig is en daarin het arrangement behandeling GGZ is opgenomen.

##### Voorbeeld 1 bij uitbehandeld binnen kalenderjaar

Twee cliënten wonend in Maastricht (conform woonplaatsbeginsel=gemeente Maastricht betaalt de zorg) hebben behandeling GGZ bij aanbieder A. Cliënt N. in de periode 1 januari t/m 31 december 2015 en cliënt R. in de periode 1 juni t/m 30 oktober 2015. Stel prijs van dit arrangement bij aanbieder A bedraagt € 5.000 in 2015.

De aanbieder A mag declareren over 2015 :  $2 \times € 5.000 = € 10.000$  bij de gemeente Maastricht.

##### Voorbeeld 2 bij uitbehandeld in volgend kalenderjaar

Cliënt woont in Maastricht (conform woonplaatsbeginsel=gemeente Maastricht betaalt de zorg). Cliënt heeft behandeling GGZ voor de periode 1 november 2015 t/m 31 maart 2016 ontvangen. Stel prijs van dit arrangement is € 5.000 in 2015 en € 6.000 in 2016.

De aanbieder mag declareren over 2015 : € 5.000 en over 2016 € 6.000 bij gemeente Maastricht.

##### Voorbeeld 3 bij verhuizing buiten de regio

Onder "buiten de regio" wordt verstaan:

- Jeugd: buiten de achttien Zuid Limburgse gemeenten

Cliënt woont in Maastricht (conform woonplaatsbeginsel=gemeente Maastricht betaalt de zorg). Cliënt heeft behandeling GGZ voor de periode 1 juni 2015 t/m 31 maart 2016 ontvangen. Stel prijs van dit arrangement bij aanbieder A is € 5.000 in 2015 en € 6.000 in 2016.

De cliënt verhuist per 1 oktober naar een gemeente X in Noord-Holland (conform woonplaatsbeginsel=gemeente X betaalt de zorg). Per 1 oktober neemt aanbieder B de begeleiding over.

De aanbieder A mag declareren over 2015 : € 5.000 en over 2016: € 0 bij gemeente Maastricht. Aanbieder B declareert conform contract met gemeente X.

##### Voorbeeld 4 bij verhuizing binnen de regio

Cliënt woont in Maastricht (conform woonplaatsbeginsel=gemeente Maastricht betaalt de zorg). Cliënt heeft individuele begeleiding voor de periode 1 juni 2015 t/m 31 maart 2016 ontvangen. Stel prijs van dit arrangement € 5.000 in 2015 en € 6.000 in 2016.

De cliënt verhuist op 1 oktober naar gemeente Vaals (conform woonplaatsbeginsel=gemeente Vaals betaalt de zorg). Ook na 1 oktober 2015 biedt aanbieder A de begeleiding.

De aanbieder A mag declareren over 2015: € 5.000 bij gemeente Maastricht en over 2016: € 6.000 bij gemeente Vaals.

##### Voorbeeld 5 bij overlijden binnen kalenderjaar

Cliënt woont in Maastricht (conform woonplaatsbeginsel=gemeente Maastricht betaalt de zorg). Cliënt heeft behandeling GGZ sinds 1 oktober 2015. Stel prijs van dit arrangement is € 5.000 in 2015.

De begeleiding stopt door overlijden cliënt per 2 december 2015.

De aanbieder mag gehele arrangementtarief declareren over 2015: € 5.000 bij gemeente Maastricht.

## Bijlage d bij collegevoorstel afronding contractering 2016

### Voorbeeld 6 bij nieuwe toewijzing voor hetzelfde arrangement binnen kalenderjaar

Cliënt woont in Maastricht (conform woonplaatsbeginsel=gemeente Maastricht betaalt de zorg). Cliënt heeft behandeling GGZ voor de periode 1 februari 2015 t/m 31 maart 2015. Zorg is door aanbieder A geleverd. Stel prijs van dit arrangement kost in 2015 € 5.000.

Vervolgens meldt cliënt zich in augustus 2015 en conclusie is dat cliënt weer behandeling GGZ krijgt voor de periode 15 augustus 2015 t/m 31 december 2015. Zorg is weer door aanbieder A geleverd.

De aanbieder A mag declareren voor 2015: € 5.000 bij gemeente Maastricht.

### Voorbeeld 7 bij nieuwe toewijzing voor hetzelfde arrangement bij een andere aanbieder binnen kalenderjaar

Cliënt woont in Maastricht (conform woonplaatsbeginsel=gemeente Maastricht betaalt de zorg). Cliënt heeft behandeling GGZ voor de periode 1 februari 2015 t/m 31 maart 2015. Zorg is door aanbieder A geleverd. Stel prijs van dit arrangement kost in 2015 € 5.000.

Vervolgens meldt cliënt zich in augustus 2015 en conclusie is dat cliënt weer behandeling GGZ krijgt voor de periode 15 augustus 2015 t/m 31 december 2015. Zorg wordt door aanbieder B geleverd. Aanbieder B is voor dit arrangement gecontracteerd voor € 4.000

De aanbieder A mag declareren voor 2015: € 5.000 bij gemeente Maastricht

De aanbieder B mag declareren voor 2015: € 4.000 bij gemeente Maastricht

### Voorbeeld 8 bij nieuwe toewijzing voor ander arrangement bij dezelfde aanbieder binnen kalenderjaar

Cliënt woont in Maastricht (conform woonplaatsbeginsel=gemeente Maastricht betaalt de zorg). Cliënt heeft behandeling GGZ voor de periode 1 februari 2015 t/m 31 maart 2015. Zorg is door aanbieder A geleverd. Stel prijs van dit arrangement kost in 2015 € 5.000.

Vervolgens meldt cliënt zich in augustus 2015 en conclusie is dat cliënt een ander arrangement krijgt toegewezen voor de periode 15 augustus 2015 t/m 31 december 2015. Zorg wordt door aanbieder geleverd. Aanbieder A is voor dit arrangement gecontracteerd voor € 6.000

De aanbieder A mag declareren voor 2015: € 5.000 bij gemeente Maastricht

De aanbieder A mag declareren voor 2015: € 6.000 bij gemeente Maastricht

### Voorbeeld 9 bij overstap van pgb naar zorg in natura

Cliënt woont in Maastricht en heeft een persoonsgebonden budget voor behandeling GGZ van € 6.000. Dit wordt verzilverd bij aanbieder A. De indicatie loopt af op 1 maart 2015.

Aansluitend bepaalt de toegang van gemeente Maastricht dat voortzetting van behandeling GGZ noodzakelijk is. Cliënt wenst dit in natura af te nemen bij aanbieder A, die een tarief voor individuele begeleiding is overeen gekomen van € 7.000.

Cliënt heeft op 1 maart 2015 zijn pgb voor € 3.000 bij aanbieder A opgebruikt.

De aanbieder A mag declareren over 2015: eenmaal € 4.000 bij gemeente Maastricht, naast de verzilverde pgb bij de SVB.

### Voorbeeld 10 bij opname in een verpleeghuis of ziekenhuis

Cliënt woont in Maastricht (conform woonplaatsbeginsel=gemeente Maastricht betaalt de zorg). Cliënt heeft sinds 3 januari 2015 het arrangement behandeling GGZ bij aanbieder A, met een overeengekomen tarief van € 5.000.

Op 1 mei 2015 wordt cliënt opgenomen in een verpleeghuis. De behandeling GGZ bij aanbieder A komt daarmee te vervallen.

De aanbieder A mag gehele arrangementstarief declareren over 2015: € 5.000 bij gemeente Maastricht.

### Voorbeeld 11 bij overgang van PGB naar een ZIN arrangement gedurende een kalenderjaar

Cliënt woont in Maastricht (conform woonplaatsbeginsel=gemeente Maastricht betaalt de zorg). Cliënt heeft sinds 1 januari 2015 zorg ingekocht bij een aanbieder A vanuit een PGB ter waarde van € 1.000. Gedurende het jaar gaat deze cliënt over naar een ZIN arrangement bij dezelfde zorgaanbieder (arrangementprijs € 5.000).

De aanbieder A dient op het gehele te declareren arrangementstarief de zorg die vanuit een PGB is verleend aan deze cliënt in mindering te brengen. (€ 5.000 -/- € 1.000 = € 4.000).

Aanbieder A kan € 4.000 declareren.

## Bijlage d bij collegevoorstel afronding contractering 2016

### Levertermijnen declaratieprotocol

Onderstaande tabel bevat de verantwoordelijkheden van gemeente Maastricht en zorgaanbieder met betrekking tot het declaratieproces en bijbehorende termijnen.

Verantwoordelijkheid	Partij	Termijn
Aanlevering realisatiecijfers/declaratie	Zorgaanbieder	3 weken na afloop kalendermaand
Reactie op ingediende realisatie/declaratie	Gemeente Maastricht	3 weken na ontvangst realisatie/declaratie
Correctie/mutatie	Zorgaanbieder	2 weken na ontvangst reactie op ingediende realisatie/declaratie
Reactie op ingediende correctie/mutatie	Gemeente Maastricht	2 weken na ontvangst correctie/mutatie

## Bijlage e bij collegevoorstel afronding contractering 2016

### Bijlage 5 Rapportages en evaluaties

#### Inleiding

De in deze bijlage 5 opgenomen inhoud geldt voor de periode vanaf 1 januari 2016 tot en met 31 december 2016.

#### Aanlevering verplichte informatie

Alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente jeugdhulp bieden, respectievelijk uitvoering geven aan de kindbeschermingsmaatregelen en maatregelen jeugdreclassering dienen gegevens aan het CBS te leveren voor de beleidsinformatie conform het Besluit Jeugdwet. Voor nadere informatie wordt verwezen naar het *Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd*.

Voor de gemeentelijke Monitor Sociaal Domein is bepaald welke gegevens tot de basisset behoren en met ingang van 1 januari 2016 aangeleverd moeten worden door gemeenten.

#### Gegevensset gemeentelijke monitor sociaal domein

De gegevensset bestaat uit een basisset (gegevens die elke gemeente verzamelt voor beleidsinformatie) en een facultatieve set (betreft een set van verrijkende statistieken die optioneel verzameld worden).

Onderwerp	Gegevens-elementen	Opmerkingen	Basis/ facultatief
Identificatie-gegevens	BSN	Met het BSN is geboortedatum, adres en geslacht ook beschikbaar, evenals een koppeling met de bij het CBS beschikbare informatie. In de gemeentelijke monitor wordt het BSN gevraagd bij maatwerk arrangementen (arrangement of individuele voorziening die niet vrij toegankelijke is en waarvoor een verwijzing nodig is) en niet voor vrij toegankelijke zorg en/of ondersteuning zoals algemene voorzieningen.	Basisset
Gebruik Sociaal Domein	Type maatwerk-arrangement	In overleg met gemeenten wordt het detailniveau van type arrangementen nader uitgewerkt. Dit betreft een gezamenlijk ontwikkeltraject. Voorgesteld wordt om vanaf 2016 een indeling te hanteren die past bij de nieuwe werkelijkheid en de beoogde transformatie.	Basisset
Intensiteit van de ondersteuning	Intensiteit betreft de zwaarte van de ondersteuning. In overleg met gemeenten wordt het detailniveau uitgewerkt.		Facultatief
Doel of perspectief van de ondersteuning	In overleg met gemeenten wordt het detailniveau uitgewerkt. Vanuit Jeugd wordt gesproken over perspectief (bijvoorbeeld stabiliseren crisissituatie, behandelen).		Facultatief
Begin - en einddatum	Hiermee wordt de duur van de ondersteuning inzichtelijk.		Basisset
Reden beëindiging	In overleg met gemeenten wordt een onderverdeling opgesteld. De reden van beëindiging geeft inzicht in de verschuivingen in de piramide van zorg en ondersteuning.		Facultatief
Totaal aantal cliënten 1e lijns ondersteuning	Indien beschikbaar. Betreft informatie op gemeente/wijk/kern niveau, en geen informatie op persoonsniveau.		Facultatief
Instelling	Betreft het type instelling die de maatwerkvoorziening levert.		Basisset
Proces	Type verwijzer	In overleg met gemeenten wordt het detailniveau uitgewerkt (gedacht kan worden aan: gemeente, wijkteam, huisarts, jeugdarts, gecertificeerde	Facultatief



## Bijlage e bij collegevoorstel afronding contractering 2016

		jeugdinstelling, medisch specialist, geen verwijzer), indien geregistreerd ook verwijzing zelf.	
Datum aanmelding bij instelling	Hiermee worden wachtlijsten inzichtelijk (ten opzichte van begindatum maatwerkarrangement).		Facultatief
<b>Financiën</b>	Euro's per periode maatwerk-arrangementen Euro's per periode 1 <sup>e</sup> lijns ondersteuning Euro's per periode sociale basisvoorziening	In overleg met gemeenten wordt voorgesteld om deze informatie (in elk geval in het eerste jaar) niet te publiceren, maar om te gebruiken als informatie voor gemeenten onderling om te leren en verbeteren bij vergelijking van resultaten. De indeling maatwerk, 1 <sup>e</sup> lijns-ondersteuning en de sociale basisvoorzieningen is afkomstig uit de Mei-circulaire.	Facultatief
<b>Cliëntervaring</b> (waar mogelijk op persoonsniveau)	Ervaring toegangsproces Ervaring naar mate waarin ondersteuning bijdraagt aan de zelfredzaamheid en participatie Ervaren kwaliteit van ondersteuning	De cliëntervaring is een wettelijke verplichting. De nadere uitwerking betreft een gezamenlijk ontwikkeltraject.	Vooralsnog facultatief, mogelijk later basis, vanwege wettelijke verplichting.

Tabel 1 Bron:(visd) Definitieve-gegevensset-gemeentelijke-monitor-sociaal-domein-juni-2014

### Monitoring van activiteiten, resultaten, prestaties (artikel 19.1)

Om de gewenste richting van het nieuwe jeugdbeleid in 2016 goed te kunnen volgen dienen zorgaanbieders mee te werken aan aanlevering van gegevens/rapportages op de volgende twee indicatoren:

- *Kwaliteitsindicatoren*: deze indicatoren moeten de stappen van verandering naar het gewenste resultaat (maatschappelijke doelstellingen met betrekking tot de visie) in beeld brengen. Daarnaast zijn indicatoren met betrekking tot de kwaliteit en het behaalde resultaat op hulpverleningsniveau nodig (onder andere: cliënttevredenheid; zelfredzaamheidladder). De exacte indicatoren kunnen per kwartaal wijzigen en worden door de gemeente bepaald.
- *Realisatie en financiële indicatoren*: deze indicatoren moeten inzicht geven in de verhouding tussen het daadwerkelijk zorgverbruik, de ingezette arrangementen en de hieraan verbonden financiële verplichtingen.

Vastgesteld op .....2015,

Namens het college van burgemeester en wethouders te Maastricht,

Tiny Beenackers-Oomen  
Manager Sociaal, Beleid en Ontwikkeling

**Bijlage e bij collegevoorstel afronding contractering 2016**

**Formulier gegevens zorgaanbieder t.b.v. uitbetaling voorschot**

Dit formulier kan worden gedownload vanaf [www.sociaaldomein-maastricht-heuvelland.nl](http://www.sociaaldomein-maastricht-heuvelland.nl).

**Lijst met arrangementscodes**

Onderstaand de tabel met arrangementscodes voor 2016.

<b>JEUGD</b>	<b>arrangementscode</b>
Qđ à  æ ç Áđ áãã~^ ÁÁ~* áà^*^ Áãđ *	ì   €€€
Qđ à  æ ç Á!  ^) • ð * á @  ]	ì   €€€
Qđ à  æ ç Á^ @đ á  đ *	ì   €€€
Ú•ã^ ) ç- Á^ @đ á  đ *	ì   €€€
Ô:ã [ ] çđ *	ì   €€€
Š   ^   ^   ^	ì   €€€
X^ á ã đ   ç   Á ç &   ~ • á - Á   ^ * : [   * D	ì   €€€
Ó^*^ Áã [ ] ^) Áđ &   ÓY ÁR~* á D	ì   €€€
Ó @đ á  đ * ÁÖÖZ	ì   €€€
ÖÖZ^ á ã [ ] á   Á ç   ) æ @đ *	H €€€
G Á ~   • Á   á  ã   ÖÖZ	H €€€
Ö •   ^ ç á  ã   } [ • ^	H €€€
Ö •   ^ ç á  ã   @đ á  đ *	I €€€
<i>nieuwe arrangementen 2016:</i>	
Ú   ^ * : [   *	H €€€
Ó Ú Á  ã	J €€€
Ó Ú Á  ã	J €€€
<b>WMO</b>	
Q áãã~^ Á^*^ Áãã * Á   ] , æ • ^ ) ^ )	G €€
Q áãã~^ Á^ÖÖÁ^*^ Áãã * Á   ] , æ • ^ ) ^ )	G €€
Ô: [ ^ ] • à^*^ Áãã * Á ~ á   ^ )	ì   €€
Ô: [ ^ ] • à^*^ Áãã * ÁÖÖÖÁ   ] , æ • ^ ) ^ )	ì   €€
Ô: [ ^ ] • à^*^ Áãã * ÁÖÖÁ   ] , æ • ^ ) ^ )	ì   €€
Ô: [ ^ ] • æ ç ç á  ã   ÖÖZ	ì   €€
S [   ç ~   ^ ) á   Á   á  ã	I €€
XÓÁ • & @   { á Á [ ] ^ ) Á ç   ç   D	F €€
ÖÖÁ • & @   { á Á [ ] ^ )	F €€
Q [ [ ] ~ } & ç ÁÖÖZ	ì   €€
<i>nieuwe arrangementen 2016:</i>	
Ó • & @   { á Á [ ] ^ ) Á ~ ç   á  ã	F €€
Ó • & @   { á Á [ ] ^ ) Á [ ] á   Á   á  ã	F €€

## Bijlage e bij collegevoorstel afronding contractering 2016

### Lijst met gemeentecodes

<b>Gemeentenaam</b>	<b>gemeentecode</b>
Beek	888
Brunssum	899
Eijsden-Margraten	1903
Gulpen-Wittem	1729
Heerlen	917
Kerkrade	928
Landgraaf	882
Maastricht	935
Meerssen	938
Nuth	951
Onderbanken	881
Schinnen	962
Simpelveld	965
Sittard-Geleen	1883
Stein	971
Vaals	981
Valkenburg aan de Geul	994
Voerendaal	986

## Bijlage f bijlage bij collegevoorstel afronding contractering 2016

### Bijlage 6 Uitsluitingsgronden

In artikel 21.2 worden in ieder geval de navolgende verplichte uitsluitingsgronden bedoeld ex. artikel 286 Aanbestedingswet 2012:

1. Geen dienstverleningsovereenkomst wordt aangegaan met een dienstverlenende organisatie jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling als bedoeld in het tweede lid is uitgesproken waarvan de gemeente kennis heeft;
2. Voor de toepassing van het eerste lid worden aangewezen veroordelingen ter zake van:
  - a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351);
  - b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358);
  - c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
  - d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344).
3. Als veroordelingen als bedoeld in het tweede lid worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.
4. De gemeente betreft bij de toepassing van het eerste lid uitsluitend rechterlijke uitspraken die in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming onherroepelijk zijn geworden.

Artikel 287 Aanbestedingswet 2012:

1. De gemeente kan een dienstverlenende organisatie uitsluiten van deelneming aan deze overeenkomst op de volgende gronden:
  - a. de dienstverlenende organisatie verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde of inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
  - b. jegens de dienstverlenende organisatie is een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;
  - c. de dienstverlenende organisatie heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan die door de aanbestedende dienst aannemelijk kan worden gemaakt;
  - d. de dienstverlenende organisatie heeft niet voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
  - e. de dienstverlenende organisatie heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.
2. De gemeente betreft bij de toepassing van het eerste lid, onderdeel b uitsluitend onherroepelijke uitspraken die in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming onherroepelijk zijn geworden en bij de toepassing van het

## **Bijlage f bijlage bij collegevoorstel afronding contractering 2016**

eerste lid onderdeel c, uitsluitend ernstige fouten die zich in de vier jaar voorafgaand aan het genoemde tijdstip hebben voorgedaan.

## Bijlage g bij collegevoorstel afronding contractering 2016

### Bijlage 7 Social Return : Regeling "Werk maken van Werk"

#### Inleiding

De in deze bijlage opgenomen inhoud geldt voor de periode vanaf 1 januari 2016 tot en met 31 december 2016.

1. Voorliggende opdracht is een van de opdrachten die door de gemeente Maastricht (als penvoerder, namens alle deelnemende gemeenten in Zuid-Limburg) is aangemerkt als vallend onder de Regeling "Werk maken van Werk", met het oogmerk werkgelegenheid te creëren voor leden van de doelgroep;
2. De doelgroep bestaat bij voorkeur uit:
  - werkloos werkzoekenden, bij voorkeur inwoners van de betreffende Zuid-Limburgse gemeenten, ongeacht de uitkeringssituatie (het betreft PW-uitkeringsgerechtigden, WW-ers, WIA-ers, Wajong, Nuggers/ANW-ers);
  - met werkloosheid bedreigde inwoners, waaronder (voormalige) ID-ers en personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats;
  - WSW-ers;
  - 50% van de gecreëerde werkgelegenheid kan worden ingezet met leerlingen in het kader van BOL/BBL. Daarbij wordt de voorkeur gegeven aan leerlingen die starten in een leertraject en
  - Werkenden ( behoud vakmanschap voor maximaal 25% van het SR bedrag).
3. Door in te schrijven op deze opdracht verklaart inschrijver zich akkoord met de toepassing van de Regeling "Werk maken van Werk";
4. De opdrachtnemer die de aanbesteding uitvoert verplicht zich om minimaal 5% van de aanneemsom (of 7,5% van de loonsom bij kapitaalintensieve projecten<sup>1</sup>, ter beoordeling aan de projectmanager "Werk maken van Werk") te verlonen door middel van het inzetten van leden van de doelgroep. Er zijn mogelijkheden om leden van de doelgroep in te zetten op gerelateerd werk/werkzaamheden. Hierover zal opdrachtnemer met de projectmanager "Werk maken van Werk" in gesprek gaan;
- 4.1. Opdrachtnemer neemt vóór 1 april 2016 contact op met het projectmanagement van "Werk maken van Werk" over de invulling van de in het kader van deze regeling te realiseren taakstelling;

*Odette Creusen  
Projectmanagement  
Afdeling Beleid en Ontwikkeling  
Tel: 043-3504736  
Postbus 1992  
6201 BZ te Maastricht*

5. Opdrachtnemer stelt na overleg met het projectmanagement een planning op van de inzet van de doelgroep op dit project;
6. Het projectmanagement "Werk maken van Werk" Social Return kan bemiddelen en adviseren in de toeleiding van voor de opdracht in te schakelen werklozen. De wijze waarop en de voorwaarden waaronder dit gebeurt zullen in nader overleg tussen opdrachtnemer en de projectmanagement worden vastgesteld. Het staat opdrachtnemer uiteraard vrij om hierin zelf het voortouw te nemen;

---

<sup>1</sup> Kapitaalintensief betekent dat meer dan 70% van het aanbestedingsbedrag wordt ingezet voor de aanschaf van materialen. Dit wordt te allen tijde voorgelegd aan de projectleider Social Return.

## **Bijlage g bij collegevoorstel afronding contractering 2016**

7. Opdrachtnemer verstrekt vierwekelijks een overzicht (format in onderling overleg te bepalen) aan het projectmanagement van de stand van zaken van de verloning in het kader van de Regeling “Werk maken van Werk”.
8. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen in het kader van deze regeling, ter beoordeling aan het projectmanagement, niet of niet volledig nakomt vindt er een inhouding plaats op de aanneemsom ter hoogte van dat deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet is verloond aan de doelgroep zoals boven omschreven.

## Bijlage h bij collegevoorstel afronding contractering 2016

### Bijlage 8      Afkortingen

1G1P1R	1Gezin-1Plan-1Regisseur
ANW	Algemene nabestaanden wet
AWBZ	Algemene wet bijzondere ziektekosten
BBL	Beroeps begeleidende leerweg (4 dagen werken en 1 dag school)
BG	Begeleiding
BH	Behandeling
BOL	Beroepsopleidende leerweg. Hierbij is het praktijkgedeelte 20% van de opleiding
BOR	Begeleide Omgangsregeling
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
DG	Directiegroep
DVO	Dienstverleningsovereenkomst
GGZ-C	Geestelijke gezondheidszorg categorie C (beschermd wonen met begeleiding)
HKZ	Harmonisatie kwaliteitsbeoordeling in de zorgsector
HRTA	handreiking regionale transitiearrangementen (jeugd)
IPG	Integrale projectgroep
KMS	Kwaliteitsmanagementsysteem
NAH	Niet aangeboren hersenletsel
Nugger	Niet uitkeringsgerechtigde
Nza	Nederlandse zorgautoriteit
OT	Ontwikkeltafel
PDCA	Plan-Do-Check-Act
PGB	Persoonsgebonden budget
PHO	Portefeuillehouders overleg
POT	Pré ontwikkeltafel
PV	Persoonlijke verzorging
PW	Participatiewet
pxq	Prijs x volume
SD-MH	Sociaal domein Maastricht & Heuvelland
SWO	Samenwerkingsovereenkomst
VG	Verstandelijk gehandicapt
VP	Verpleging
Wajong	Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten
WIA	Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen
Wlz	Wet langdurige zorg
Wmg	Wet marktordening gezondheidszorg
Wmo	Wet maatschappelijke ondersteuning
Wnt	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen
WSW	Wet sociale werkvoorziening
Wtzi	Wet toelating zorginstellingen
WW	Werkloosheidsuitkering
ZiN	Zorg in natura
ZZP	Zorgzwaartepakket
Zzp-er	Zelfstandige zonder personeel



# High Trust, High Penalty: Handhaving

---

## Inleiding

Het proces van bestuurlijk aanbesteden heeft als uitgangspunt om gezamenlijk tot dienstverleningsovereenkomsten te komen. De samenwerking tussen (regio)gemeenten en zorgaanbieders is gebaseerd op wederzijds vertrouwen.

In de DVO's zijn minimale eisen gesteld<sup>1</sup> waaraan zorgaanbieders moeten voldoen om voor een dienstverleningsovereenkomst in aanmerking te komen. De werkwijze waarbij relevante gegevens door zorgaanbieders worden aangeleverd, evenals de vermelding dat aan de gestelde eisen wordt voldaan, is gebaseerd op het principe van "High Trust".

Vanuit de ontwikkeltafels Kwaliteit en Prijs-Prestatie is door verschillende partijen aangegeven dat er behoefte is aan duidelijkheid over de sanctionering, "de Penalty", indien blijkt dat niet aan deze (minimale) eisen wordt voldaan. Met andere woorden, hoe handhaven we de gemaakte afspraken. Daarbij onderkennen we twee sporen. Aan de ene kant zijn we permanent met elkaar in gesprek, op basis van periodieke rapportages, kwartaalgesprekken, door de toepassing van kwaliteitsmanagementsystemen en dergelijke. Met andere woorden: hoe kunnen we samen kijken hoe het beter kan. Aan de andere kant reageren gemeenten op signalen of klachten van burgers, de uitvoering of anderszins. Dan is de verantwoordelijkheid van de gemeenten voor de kwaliteit van de zorg in het geding. Over dit laatste gaat deze notitie: hoe om te gaan met incidenten.

## Wettelijke vereisten en huidige regelgeving controle en handhaving

In zowel de Wmo2015 als in de Jeugdwet2015 worden eisen aan de kwaliteit van voorzieningen en dienstverlening gesteld.<sup>2</sup> Deze eisen hebben onder meer betrekking op een veilige, doeltreffende, doelmatige en cliëntgerichte dienstverlening en de waarborgen en het toezicht die hiermee gemoeid zijn. De dienstverlening dient te worden uitgevoerd in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard.

Onderzocht dient te worden welke controle- en handhavingsmaatregelen op dit moment al gelden voor (zorg)aanbieders. Hierbij kan o.a. aansluiting worden gezocht bij de HKZ-certificering. Een uitgangspunt bij dit protocol is dat gemeenten geen beleid ontwikkelen waar dit elders (bijvoorbeeld wettelijk of via de beroepsorganisatie) al adequaat is geregeld. Daar waar deze niet bestaan of niet afdoende zijn, zal hierin alsnog moeten worden voorzien.

## Categoriseren van eisen en voorwaarden

De eisen uit de wet en de eisen en voorwaarden uit de DVO hebben niet alleen betrekking op de te leveren dienstverlening en waarborgen voor de cliënt, maar ook op die van goed opdrachtnemerschap, goed werkgeverschap en een juiste uitvoering van de overeenkomst. Het is onwenselijk en inefficiënt om alle situaties en scenario's die zouden kunnen voorkomen, uit te schrijven en voor iedere situatie een passende sanctie voor te schrijven.

---

<sup>1</sup> DVO Hoofdstuk 4, Hoofdstuk 7, art. 24.2, art. 27 en Bijlage 3 Kwaliteitseisen en overige inhoudelijke randvoorwaarden.

<sup>2</sup> Wmo2015 art. 3.1 t/m 3.5 en Jeugdwet2015 art. 4.1 t/m 4.3.

Dit protocol verdeelt de vereisten uit de DVO's en de bijlagen in verschillende categorieën. Per categorie worden vervolgens (maximale) sancties benoemd. Daarbij zij opgemerkt dat het daadwerkelijk sanctioneren van een overtreding van een voorwaarde in alle gevallen een individuele beoordeling (maatwerk) vereist en dat deze daarnaast afhankelijk kan zijn van de lokale keuzes die de bestuurders van de verschillende gemeenten hebben gemaakt of gaan maken.

### Categorieën

Hieronder wordt een verdeling gemaakt van verschillende (hoofd)categorieën waaruit de eisen en voorwaarden bestaan of van invloed op zijn. Daarbij is tevens een onderscheid gemaakt tussen categorieën die de cliënt rechtstreeks raken of direct van invloed zijn op de te leveren dienstverlening of categorieën die betrekking hebben op uitvoering van de overeenkomst.

1. Veiligheid van de cliënt (met inbegrip van de deskundigheid van het personeel);
2. Zorgcontinuïteit voor de cliënt;
3. Uitsluiting klantgroepen;
4. Doeltreffendheid/resultaat van de ingezette ondersteuning;
5. Cliëntwaarborgen zoals een klachtenreglement en een regeling voor medezeggenschap;
6. Financiële voorwaarden;
7. Administratieve/verantwoordingsvereisten.

### Invulling van de gestelde (minimale) eisen

De minimale eisen die gesteld zijn in de DVO zullen in de ontwikkeltafel Kwaliteit verder worden uitgelegd en aangescherpt. Daarbij kan tevens worden ingevuld of alle aanbieders verplicht gebruik moeten maken van vaste formats en certificeringen en of hiervoor een onderscheid kan worden gemaakt tussen bijvoorbeeld grote- en kleine aanbieders.

De categorieën zijn opgesomd in volgorde van effecten voor de dienstverlening en geven daarmee ook een gradatie aan in de soort en de mate van zwaarte van de op te leggen sanctie. Op moment dat de veiligheid van cliënten niet (langer) kan worden gewaarborgd zullen de sancties zwaarder zijn dan indien niet wordt voldaan aan administratieve verantwoordingsverplichtingen. Een eventueel onderscheid tussen grote- en kleine aanbieders kan ook blijken bij de (soort) sanctie die opgelegd wordt. Grotere zorgaanbieders hebben bijvoorbeeld vaak meer mogelijkheden om professionele kwaliteitszorgsystemen in te voeren en daarmee ook meer mogelijkheden om zorgcontinuïteit te monitoren en te garanderen dan kleinere aanbieders. Van belang is dat preventieve controle plaatsvindt naar de voorzorgsmaatregelen om onveilige situaties voor cliënten te voorkomen of bij dreigende gevaarlijke situaties te kunnen ingrijpen.

### Tijdelijke (orde)maatregelen

Sancties dienen te worden onderscheiden van het treffen van (tijdelijke) ordemaatregelen voor meestal urgente situaties, en meestal hangende het onderzoek Deze maatregelen kunnen worden getroffen om een niet wenselijke situatie te herstellen of te verbeteren. Dit zijn maatregelen die de regionale uitvoeringsafdelingen kunnen treffen, al dan niet in samenspraak met de desbetreffende burger en zorgaanbieder. Voorbeelden hiervan zijn:

- de toeleiding van nieuwe cliënten (tijdelijk) stoppen;
- cliënten (tijdelijk) verplaatsen naar een andere zorgaanbieder c.q. naar een andere zorgverlener bij dezelfde zorgaanbieder .

Dergelijke maatregelen hebben niet het karakter van een sanctie door gemeenten en zijn dan ook niet met dezelfde waarborgen omgeven. Wel kan, afhankelijk van de aanleiding, de betrokken zorgaanbieder op basis van de eigen regelingen een sanctie treffen jegens de betrokken medewerker(s) die hierbij betrokken is/zijn.

### Sancties

In een vervolg op een ordemaatregel kunnen door de gemeenten sancties worden opgelegd. Omdat deze worden opgelegd i.v.m. het niet of niet behoorlijk nakomen van de overeenkomst worden deze, anders dan bij ordemaatregelen, bepaald en opgelegd door team inkoop van de gemeente Maastricht. Al naar gelang de zwaarte van de overtreding zijn de volgende sancties mogelijk:

- Het voorschot geheel of gedeeltelijk (tijdelijk) stopzetten;
- (Tijdelijke) korting op het arrangementstarief;
- De meerkosten die de gemeente of de burger moet maken voor dienstverlening die begrepen is in de arrangementfinanciering ten laste leggen van de opdrachtnemer;
- Ontbinding van de overeenkomst.

Voor het bepalen van de (hoogte van de) sanctie wordt gebruik gemaakt van een aantal “handvatten”. Hierbij worden o.a. de volgende punten in de afweging meegenomen:

- Mate van verwijtbaarheid aanbieder;
- Is er sprake van recidive;
- Wat heeft de aanbieder gedaan om de overtreding te voorkomen of te herstellen;
- Medewerking aanbieder om overtreding in de toekomst te voorkomen;
- Pro-actieve signalerende functie van de aanbieder.

Toepassing van dit sanctieprotocol is en blijft maatwerk, altijd afhankelijk van de specifieke situatie. Een sanctie kan tijdelijk maar ook voorwaardelijk worden opgelegd. Daarnaast kan het karakter van een sanctie verschillen: gericht op preventie of als corrigerende maatregel, als eenzijdig opgelegde prikkel bedoeld.

Van belang is hierbij dat voordat wordt overgegaan tot het daadwerkelijk sanctioneren van een overtreding de zorgaanbieder wordt gehoord volgens het uitgangspunt “hoor en wederhoor” en in de gelegenheid wordt gesteld het gebrek te herstellen, verbeteringen aan te brengen en soortgelijke situaties in de toekomst te voorkomen. Althans, als de aard van de overtreding zich daarvoor leent.

### Strafrechtelijk traject

Naast toepassing van dit sanctieprotocol kan er, gelet op de ernst van de situatie, aanleiding zijn om aangifte te doen bij justitie. Soms is dit zelfs verplicht, in het geval van geconstateerde misdrijven. Zowel de burger als de zorgaanbieder als de gemeente kan aangifte doen. Dit staat los van het eventueel treffen van een ordemaatregel of het opleggen van de sanctie door de gemeente.

### Verantwoordelijkheid en proces

Wanneer een aanbieder bepaalde contractafspraken geheel of gedeeltelijk niet (meer) nakomt of kan nakomen, dient hij dit zelf pro-actief te melden bij de gemeente(n), bij de uitvoering of bij inkoop. Deze signaalfunctie wordt primair bij de opdrachtnemer gelegd.

Er dient intern nog nadere invulling te worden gegeven aan het proces na signalering en het proces op moment dat een signaal op een andere manier bij de gemeente(n) binnenkomt. Ook hierbij geldt dat het een lokale keuze kan zijn van de bestuurders hoe hier invulling aan wordt gegeven.

Indien geconstateerd wordt dat niet aan de voorwaarden wordt voldaan, dient in een duidelijk proces beschreven te staan welke vervolgstappen genomen moeten worden en welke gevolgen dit heeft. Dan gaat het met name om de procesvragen hoe, door wie, welke en wanneer actie op de signalering wordt ondernomen. Dit wordt in een globale procesbeschrijving uitgewerkt.

De stappen hebben in ieder geval betrekking op de volgende onderdelen:

- Centraal meldpunt voor signalen waarna het signaal naar de juiste persoon/afdeling wordt doorgezet;
- Centrale registratie van signalen;
- Signalen zijn onderwerp van gesprek tijdens de kwartaaloverleggen tussen aanbieder en team inkoop;
- Toepassing hoor- en wederhoor tussen aanbieder en gemeenten;
- Maatwerk bij op te leggen sanctie;
- Opvolgen van eventuele verbeterpunten.

Dit sanctieprotocol zelf wordt ingezet op basis van de huidige inzichten en dient te worden bijgesteld aan de hand van ervaringen uit de praktijk en voortschrijdende inzichten.

## **Passage t.b.v. OT Vervoer**

Geconstateerd werd in de eerste (en enige) OT Vervoer dat alle daar besproken zaken - hoe relevant ook - geen zaken zijn voor de DVO 2016. De besproken punten hadden namelijk betrekking op techniek, communicatie, optimalisatie van onderlinge afstemming en op *omdenken*. Al deze punten zullen op andere (overleg)momenten worden opgepakt, dus buiten de systematiek van de OT's .

De gekozen richting in 2015, blijft hiermee ook in 2016 van kracht. Dit betekent dat als de burger is aangewezen op begeleiding in groepsverband, de ondersteuning zoals opgenomen in het Plan ook het vervoer naar en van de dagbestedingslocatie omvat wanneer dit noodzakelijk wordt geacht. Uitgangspunt bij het beoordelen van deze noodzaak door opdrachtnemer is het gebrek aan zelfredzaamheid van de burger en/of zijn omgeving. De eventueel noodzakelijke vervoerskosten worden geacht begrepen te zijn in de arrangementsprijzen. Voor cliënten die vallen onder het wettelijk overgangsrecht geldt overigens dat hun aanspraken tot datum nieuwe indicatie niet kunnen wijzigen.

Drie punten zijn in het vervolgtraject specifiek aan de orde.

1. De communicatie tussen toegangsteams en klant,
2. Het bieden van inzicht door aanbieders richting klant en gemeente in de gemaakte afweging,
3. De toekomst van het brede doelgroepen en eventuele inbedding van het dagbestedingsvervoer hierin.

Op deze punten wordt hieronder ingegaan.

### **1. De communicatie tussen toegangsteams en klant**

Vanuit de aanbieders is richting de gemeente verzocht een nuancering aan te brengen in de communicatie met de cliënt. Voor de nieuwe taken Wmo-Jeugd zijn de aanbieders weliswaar gecontracteerd inclusief een vervoerscomponent, maar dit betekent niet dat het vervoer *per definitie* inbegrepen is. De beoordeling van de behoefte en noodzaak van vervoer is immers aan de aanbieder. Dit bleek niet in alle gevallen correct te worden gecommuniceerd door de toegangsteams, waarop zodoende een vervolgactie is uitgezet richting deze teams.

### **2. Bieden van inzicht door aanbieders richting klant en gemeente in de gemaakte afweging**

Gemeenten hebben behoefte aan inzicht in de door aanbieders gemaakte afweging. De beoordeling van het al dan niet inzetten van vervoer door de aanbieder maakt immers deel uit van het (zorginhoudelijk) arrangement en dient als zodanig opgenomen te worden in het door de aanbieder op te stellen Plan. Dit geschiedt momenteel in beperkte mate, zodat het gemeenten ontbreekt aan inzicht in de beoordeling bij een individuele klant. De 'spelregels' bij deze beoordeling zijn overigens dezelfde als die voor gemeenten gelden (verantwoordelijkheidsladder, niet afdwingbare informele hulp). De aanbieder dient derhalve te sturen op consensus. Wanneer de klant het niet eens is met de beoordeling van de noodzaak van vervoer door de aanbieder kan hij dit bij de gemeente aangeven, net zoals dit geldt voor de andere zaken die in het Plan beschreven zijn. Hiertegen staat in voorkomende gevallen voor de klant ook de mogelijkheid van bezwaar en beroep open.

**Dit betekent dat het Plan uitgebreid wordt met een onderdeel waarin bovenstaande wordt uiteengezet. Dit is een verplicht onderdeel van het Plan. Dit voornemen wordt verwerkt in bijlage ???, pag. ????** IN TE VULLEN DOOR MARTIJN/LIA

Indien gewenst, is de gemeente bereid om de aanbieder te ondersteunen bij het maken van een **afweging** inzake dit vervoer. Dit kan via contact met een consultant van het toegangsteam of via contact met een accountmanager Vervoer.

Indien de aanbieder problemen heeft met het **organiseren** van het vervoer, kan de gemeente eveneens gevraagd worden om mee te denken in een oplossing. Dit kan via een accountmanager Vervoer of via het inkoopteam SD.

### 3. De toekomst van het brede doelgroepenvervoer i.r.t. dagbestedingsvervoer

Omdat op 10 december 2016 de huidige concessie voor Regiotaxi (Wmo) in heel Limburg afloopt – tegelijk met de OV-concessie – dienen Limburgse gemeenten voor deze datum een uitwerking te hebben ontwikkeld voor het vervoer van mobiliteitsbeperkten met een Wmo-indicatie. Het gezamenlijke traject (32 Limburgse gemeenten waaronder Maastricht) om tijdig een goed alternatief voor Regiotaxi Wmo te realiseren, loopt hiertoe sinds 2013 in samenwerking met de Provincie Limburg.

Er zijn kansen om het doelgroepenvervoer efficiënter, cliëntgerichter en beter passend binnen de financiële kaders te organiseren. Centraal in een te kiezen aanpak staat de ambitie om de maatschappelijke participatie van onze inwoners te verbeteren en te borgen door het realiseren van een naadloze koppeling tussen Openbaar Vervoer en goed georganiseerd doelgroepenvervoer. De mobiliteitsvraag van de burger en diens mogelijkheden zijn hierbij uitgangspunten.

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het brede doelgroepenvervoer. Dit bestaat uit:

- *Leerlingenvervoer* op basis van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs;
- *Wmo-vervoer*: op basis van de Wmo (Regiotaxi);
- *Wsw-vervoer* (Wet sociale werkvoorziening) van werknemers van en naar de locatie waar beschut werk wordt verricht;
- Per 1-1-2015 (het voormalige AWBZ-) *Vervoer van en naar dagbesteding, dagopvang Wmo*;
- Per 1-1-2015 *Vervoer van jeugdigen op basis van de Jeugdwet*.

Gemeenten onderzoeken daarom ook de mogelijkheden om de diverse vormen van doelgroepenvervoer te bundelen. Hierbij moet rekening worden gehouden met de looptijd van de huidige contracten en afspraken.

De Stuurgroep Doelgroepenvervoer Limburg heeft recent (september 2015) het volgende besluit genomen:

1. Kies voor invoering van het regiemodel (via Regiecentrale(s)) voor de uitvoering van het doelgroepenvervoer.
2. Kies voor een gefaseerde ingroei van de vervoersstromen in een regiecentrale, te beginnen met de Regiotaxi per 10 december 2016.
3. Kies voor een publiekrechtelijke invulling van de regiecentrale op Limburgse schaal in de vorm van een gemeenschappelijke regeling.

In het eerste kwartaal van 2016 zullen alle 32 gemeenteraden in Limburg zich over dit voorstel buigen. Dit betekent vooralsnog dat allereerst per december 2016 het Wmo-vervoer op een vernieuwende wijze wordt georganiseerd. Het dagbestedingsvervoer zal daarmee – mocht hiertoe besloten worden – niet eerder dan 2017 kunnen instromen in de nieuwe aanpak rondom doelgroepenvervoer. In de tussenliggende periode kan overigens wel gezamenlijk verkend worden in hoeverre zorgaanbieders gebruik zouden kunnen maken van de diensten van de op te richten regiecentrale.